TRT 24ª REGIÃO
A SERVIÇO DA JUSTIÇA E DO CIDADÃO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
MATO GROSSO DO SUL

Planejamento Estratégico de TIC do TRT da 24ª Região

Ciclo 2015-2020

Julho/2015

Sumário

Apresentação 3
Nivelamento e Mobilização da Equipe 4
Análise de Cenários e Diagnóstico 5
Diretrizes e Norteadores Estratégicos 7
A missão da TIC 7
A visão da TIC 7
Os valores da TIC 7
Desafios, Objetivos e Mapa Estratégico 8
Indicadores e Iniciativas Estratégicas 10
Tabelas de cruzamento de Mapas Estratégicos 27
Cruzamento dos mapas do PETIC-TRT24 e do Planejamento Institucional 27
Cruzamento dos mapas do PETIC-TRT24 e da minuta do PETIC-JT 29
Gerenciamento do Portfólio de TIC 31
Anexo I 35
Desenho do Processo Gerenciar Planejamento Estratégico 35
Anexo II 37
Desenho do Processo Gerenciar Projetos 37
Anexo III 39
Projeto de Elaboração do Planejamento Estratégico de TIC – 2015/2020 39
Anexo IV 45
Portfólio de TIC do TRT24 45

Apresentação

O Planejamento Estratégico **de TIC** descreve os objetivos estratégicos, metas, indicadores e iniciativas estratégicas da área de TIC do TRT24.

O principal objetivo é alinhar as estratégias de TIC aos objetivos do TRT24 em cenários de curto, médio e longo prazo, fornecendo uma concentração de esforços, com firmeza de propósitos e flexibilidade.

Considerando o Parágrafo Único, artigo 3º, Capítulo II, da Portaria TRT24/GP/DGCA 630/2011, de 21 de novembro de 2011, que instituiu a Política de Planejamento Estratégico de TIC no âmbito do TRT24, em março de 2015 tiveram início os trabalhos para a elaboração PETIC 2015-2020.

O trabalho de elaboração foi executado de acordo o processo Gerenciar Planejamento Estratégico de TIC, disponível no site de Governança de TIC do TRT24, opção Processos de Trabalho, item **Processo Gerenciar Planejamento Estratégico de TIC** (ANEXO I).

Na mesma linha, de acordo com o processo **Gerenciar Projetos**, disponível site de Governança de TIC do TRT24, opção Processos de Trabalho, item **Processo Gerenciar Projetos** (ANEXO II), foi elaborado o projeto denominado “Elaborar Planejamento Estratégico de TIC - 2015/2020” (ANEXO III).

O trabalho apresentado a seguir corresponde à execução das atividades previstas no projeto.

Nivelamento e Mobilização da Equipe

No dia 23/03/2015, foi realizada a oficina de trabalho de nivelamento e mobilização da equipe.

Foram apresentados os conceitos de estratégia e Governança de TIC, com ênfase na identificação do cenário complexo e na definição da estratégia para o tratamento da complexidade.

A adoção da governança de TIC como estratégia foi contextualizada em relação às principais práticas adotadas pelo mercado, entre elas:

- COSO
- COBIT
- ITIL
- ISO 27002
- ISO 9000
- BSC

Tendo como base a aplicação do framework COBIT, foi destacada a adoção do planejamento estratégico como principal ferramenta de boa prática.

Nesse sentido, a Resolução CNJ 90/2009, motivadora da elaboração do planejamento estratégico do ciclo 2010/2014, foi novamente trazida ao cenário atual em função do andamento dos trabalhos de elaboração dos planejamentos dos órgãos superiores.

A Portaria TRT/GP/DGCA 630/2011, que instituiu a Política de Planejamento Estratégico de TIC no âmbito do TRT24, foi destacada para demonstrar a existência de previsão legal e a tempestividade da realização do presente trabalho, oficializado através do processo administrativo nº 860/2015.

Além das informações acima, foram apresentadas também as informação técnicas a respeito da metodologia a ser utilizada.

O framework da Fundação Getulio Vargas, já utilizado no ciclo anterior, foi atualizado e novamente apresentado como base conceitual para uso do Balanced ScoreCard (BSC) no processo de trabalho para a elaboração do PETIC 2015-2020.

A contextualização em relação a outros órgãos foi apresentada na forma de comparação entre os modelos e mapas estratégicos disponíveis na ocasião.

Além disso, como forma de reforçar a aplicabilidade dos conceitos do planejamento estratégico, foi apresentada, em retrospectiva, uma revisão dos elementos do BSC presentes no PETI 2010/2014, o impacto resultante no esforço da equipe de TIC para a execução das iniciativas estratégicas e o resultado dos indicadores estratégicos do ciclo 2010/2014.

Análise de Cenários e Diagnóstico

No dia 30/03/2015, foi realizada a oficina de trabalho para diagnóstico da situação atual da TIC do TRT24.

A análise teve como base o estudo detalhado do resultado obtido pelo TR24 no Questionário de Governança de TIC do TCU e no Questionário de TIC do CNJ.

O resultado das análises foi o ponto de partida para as discusões sobre tendências, cenários e expectativas do negócio.

O modelo APV (ambiente, processo e variáveis) foi utilizado para orientar os critérios de elaboração da tabela SWOT, resultando nas seguintes definições:

FORÇAS	• Formação profissional da equipe • Maturidade de governança de TIC • Sistemas/ capacidade de sustentação do negócio	**FRAQUEZAS**	• Gerência de projetos • Diversidade das plataforma de desenvolvimento • Falta de documentação de sistemas legados

	• Robustez Infraestrutura • Procedimentos de atendimento		• Execução dos processos de trabalho de TIC • Falta de transparência das informações relacionadas à TIC • Falta de Plano anual de capacitação • Falta de pessoal
OPORTU-NIDADES	• Transferência de conhecimento (Sistema GAE) • Adoção do iGOVTI como indicador do TRT24 • Descentralização de recursos orçamentários • Implantação da gestão por competências	**AMEAÇAS**	• Adesão a projetos nacionais • Perda de patrocínio da administração • Falta de mapeamento dos processos de negócio da instituição • Demandas externas não programadas • Perda de quadro funcional • Descontinuidade dos serviços terceirizados • Descontinuidade de projetos nacionais • Conformidade de normas/regulamentos não programados • Sustentação PJE realizada fora da CTIC

Diretrizes e Norteadores Estratégicos

No dia 06/04/2015, foi realizada a 1ª oficina de trabalho de direcionamento estratégico, onde foram definidas as diretrizes e os norteadores estratégicos da TIC do TRT24.

Com base nas discussões a respeito da tabela SWOT, análise de cenários, Planejamento Estratégico Institucional e informações dos stakeholders, foram definidas as seguintes diretrizes estratégicas:

- Qualificação
- Governança de TIC
- Manutenção da Infraestrutura (hardware/software) robusta
- Qualidade de Serviços
- Gerência de projetos
- Processos de negócio de TIC
- Transparência
- Governança de TIC (iGovTI)
- Infraestrutura
- Atualização tecnológica
- Terceirização de serviços
- Prospecção de dados gerenciais

Após a consolidação das diretrizes, foram definidos os norteadores estratégicos:

A missão da TIC

Fornecer soluções de TIC para viabilizar o cumprimento da missão institucional do TRT24

A visão da TIC

Obter reconhecimento pela qualidade das soluções de TIC fornecidas

Os valores da TIC

- Inovação
- Qualidade
- Transparência

- Ética
- Segurança da informação

Desafios, Objetivos e Mapa Estratégico

No dia 17/04/2015, foi realizada a 2ª oficina de direcionamento estratégico, onde foram definidos os desafios, objetivos e o mapa estratégico da TIC.

Em relação ao layout, foram estabelecidos os seguintes critérios:

- Utilização de 3 perspectivas estratégicas: recursos, processo internos e resultados;
- Apresentação dos desafios estratégicos diretamente no mapa estratégico;
- Indicação da ação dos objetivos estratégicos através da utilização de verbo no infinitivo.

A partir das diretrizes e dos norteadores previamente estabelecidos, foram definidos os seguintes desafios estratégicos:

- Perspectiva Recursos: “Capacitação” e “Infraestrutura”;
- Perspectiva Processos internos: “Governança de TIC”, “Gestão de Serviços” e “Segurança da Informação”;
- Perspectiva Resultados: “Transparência” e “Qualidade”.

Por fim, após a realização de dinâmica para análise dos desafios e, posteriormente, revisão dos objetivos propostos, foram definidos os seguintes objetivos estratégico:

- Perspectiva Recursos: “Desenvolver capacidades” e “Garantir a infraestrutura de TIC”;
- Perspectiva Processos internos: “Aprimorar a Governança de TIC”, “Aprimorar a Gestão de Serviços” e “Aprimorar a Gestão de Segurança da Informação”;
- Perspectiva Resultados: “Divulgar as atividades de TIC” e “Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional”.

O mapa estratégico resultante é demonstrado a seguir:

Missão

Fornecer soluções de TIC para viabilizar o cumprimento da missão institucional do TRT24

Visão

Obter reconhecimento pela qualidade das soluções de TIC fornecidas

Valores

Inovação, qualidade, transparência, ética, segurança da informação

Resultados

Transparência

Divulgar as atividades de TIC

Qualidade

Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional

Resultados requeridos pelo negócio

Processos Internos

Governança de TIC

Aprimorar a Governança de TIC

Gestão de Serviços

Aprimorar a Gestão de Serviços

Segurança da Informação

Aprimorar a Gestão de Segurança da Informação

Atividades e processos de negócio de TIC

Recursos

Capacitação

Desenvolver capacidades

Infraestrutura

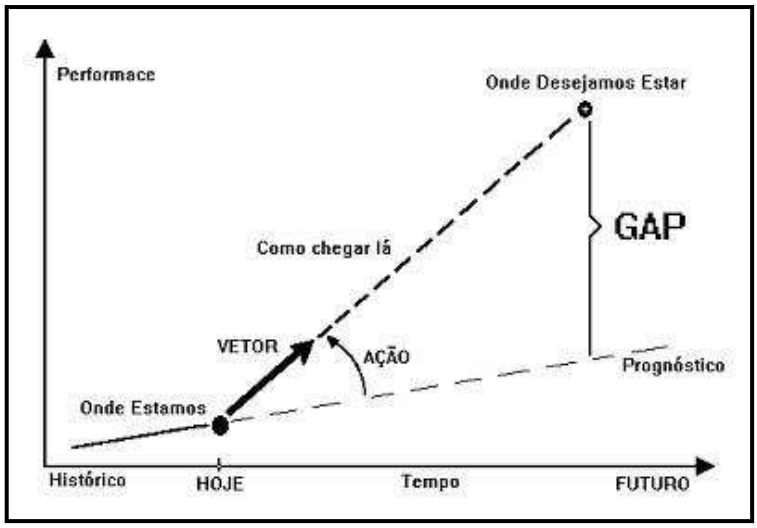
Garantir a infraestrutura de TIC

Recursos humanos, materiais, tecnológicos

Indicadores e Iniciativas Estratégicas

No dia 11/05/2015, foi realizada a 3ª oficina de trabalho de direcionamento estratégico, onde foram definidos os indicadores e as iniciativas estratégicas da TIC.

O conceito de gap estratégico foi adotado como ponto de partida para a definição dos indicadores:



Nesse sentido, foram abordadas as seguintes questões em busca do gap estratégico de cada um dos objetivos estratégico:

- Onde estamos? Qual a situação atual?
- Onde desejamos estar? Qual a situação desejada?
- Como iremos medir a mudança? O progresso? A evolução? O andamento?
- Como faremos acontecer? Quais as ações? Projetos? Programas?

Além disso, foram estabelecidos os seguintes critérios:

- Indicadores de desempenho estratégicos devem medir o resultado da estratégia
- Devem permitir que a Diretoria comprove ou verifique se a estratégia escolhida está alcançando os resultados esperados ou se é preciso fazer ajustes para atingir as metas, os objetivos e a visão de futuro
- Os indicadores estratégicos devem estar diretamente associados aos objetivos estratégicos apresentados no mapa estratégico, representando uma relação de causa e efeito

Os indicadores resultantes do trabalho são demonstrados a seguir:

Transparência

Divulgar as atividades de TIC

Gap estratégico:

- Onde estamos: Não há divulgação de informações.
- Onde desejamos estar: Queremos demonstrar o andamento das atividades.

Nome do indicador: Índice de Divulgação de Informações

Responsável: Diretor(a) da CTIC ou servidor designado

O que mede: o percentual de itens publicáveis devidamente divulgados conforme o planejado.

Como contribui para a estratégia: indica se as informações sobre projetos, indicadores, serviços, notícias e eventos estão sendo divulgadas e promovendo a transparência das atividades da CTIC.

Periodicidade da medição: semestral

- **Inddivinf**=((nProj+nInd+nServiços+nEventos+nNoticias)/
  (nProjGpWeb+nIndProc+nServCat+nEventosPrevistos(ano)+
  nNoticiasPrevistos(ano)))*100
  - nProj = nº de projetos do GPWEB (ou similar) publicados (cronograma)
  - nInd = nº de indicadores de processos publicados
  - nServiços = nº de serviços do catálogo com guia de usuário
  - nEventos = nº de eventos de divulgação realizados
  - nNoticias = nº de notícias publicadas
  - nProjGpWeb = nº de projetos cadastrados no GPWEB (ou similar)
  - nIndProc = nº de indicadores previstos nos processos
  - nServCat = nº de serviços cadastrados no catálogo

- nEventosPrevistos(período) = nº acumulado de eventos que serão realizados no período
- nNoticiasPrevistas(período) = nº acumulado de notícias que serão publicados no período
- ano = ano da medição

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	15%	40%	50%	60%	70%	80%

- Iniciativas estratégicas
  - Publicar informações sobre projetos e indicadores
  - Publicar jornal informativo
  - Realizar eventos (palestras/capacitações) temáticos
    - Elaborar plano de ação para realização de eventos e divulgação de notícias
  - Elaborar guias de usuário de serviços

Qualidade

Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional

Gap estratégico:

- Onde estamos: o sucesso da estratégia não é medido em função dos projetos executados.
- Onde desejamos estar: Queremos medir o sucesso da estratégia em função do sucesso da execução dos projetos.

Nome do indicador: Índice de Sucesso de Projetos

Responsável pelo indicador: Chefe da Seção de Gerenciamento de Projetos

O que mede: a percentagem de projetos do PETIC (portfólio/PDTI) que estão sendo executados conforme o planejado (dentro do prazo e com produto finalizado).

Como contribui para a estratégia: indica se a execução do PETIC, orientada a projetos, está obtendo o resultado desejado.

Periodicidade da medição: trimestral

- **IndProjPrazo** = (nProjPrazo / nProjGpWeb) * 100
  - **nProjPrazo** = nº de projetos do PDTI cadastrados no GPWEB (ou similar) e que estão com a execução no prazo
  - **nProjGpWeb** = nº de projetos do PDTI cadastrados no GPWEB (ou similar)

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	30%	50%	55%	60%	65%	75%

- Iniciativas estratégicas
  - Aprimorar o processo Gerenciar Projetos
  - Implantar o Escritório de Projetos
  - Atender desdobramento da estratégia do PEI (demandas oriundas do PEI-TRT24)
    - Implantar CLE PJe
    - Implantar Teletrabalho
    - Configurar prédio da JBL (microinformática)
      - Instalar equipamentos de microinformática
      - Instalar site-backup da JBL
    - Reformular o Portal do TRT24
    - Reformular a intranet (criar rede social interna)
    - Instalar mural eletrônico do interior

Qualidade

Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional

Gap estratégico:

- Onde estamos: os indicadores são tratados individualmente, não há uma relação entre o sucesso do conjunto e dos elementos que o compõem.
- Onde desejamos estar: Queremos medir o sucesso da gestão em função do sucesso das metas individuais dos indicadores.

Nome do indicador: Índice de Sucesso de Indicadores Gerenciais

Responsável: Chefe do Gabinete de Governança de TIC

O que mede: a percentagem de indicadores de processos de trabalho que estão dentro das metas estabelecidas.

Como contribui para a estratégia: indica se os processos de trabalho que apoiam a estratégia e viabilizam a operação da CTIC estão sendo executados e quais resultados estão sendo obtidos.

Periodicidade da medição: trimestral

- **IndSucIndGerenciais**=(nIndGerMeta/nIndGer) * 100
  - **nIndGerMeta** = nº de indicadores gerenciais na meta
  - **nIndGer** = nº de indicadores gerenciais estabelecidos pela Diretoria da CTIC (indicadores oriundos da execução dos processos de trabalho)

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	40%	50%	55%	60%	70%	80%

- Iniciativas estratégicas
  - Implantar processo Gerenciar Indicadores
    - Descrever processos de trabalho
  - Desenvolver Dashboard de Indicadores

Qualidade

Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional

Gap estratégico:

- Onde estamos: os indicadores são tratados individualmente, não há uma relação entre o sucesso do conjunto e dos elementos que o compõem.
- Onde desejamos estar: Queremos medir o sucesso da estratégia em função do sucesso das metas individuais dos indicadores.

Nome do indicador: Índice de Sucesso de Indicadores Estratégicos

Responsável: Chefe do Gabinete de Governança de TIC

O que mede: o percentual de indicadores do PETIC que estão dentro das metas estabelecidas.

Como contribui para a estratégia: indica se os objetivos estratégicos do PETIC estão sendo atendidos através da execução das iniciativas estratégicas

Periodicidade da medição: trimestral

- **IndSucIndEstrat**=(nIndEstMeta/nIndEst) * 100
  - **nIndEstMeta** = nº de indicadores estratégicos na meta
  - **nIndEst** = nº de indicadores estratégicos do PETIC

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	42%	50%	55%	60%	70%	80%

- Iniciativas estratégicas
  - Implantar processo Gerenciar Indicadores
  - Desenvolver Dashboard de Indicadores

Segurança da Informação

Aprimorar a Gestão de Segurança da Informação

Gap estratégico:

- Onde estamos: o processo atual é restrito à continuidade de negócios, não há acompanhamento e demonstração de resultados.
- Onde desejamos estar: Queremos ampliar a cobertura do processo para os itens previstos na ISO27002.

Nome do indicador: Índice de Risco de Ativos

Responsável: Chefe do Setor de Segurança da Informação

O que mede: o percentual de controles não aplicados com PSR classificado como "ALTO" ou "MUITO ALTO".

Como contribui para a estratégia: indica se as ações de segurança da informação estão sendo efetivas para mitigar ou eliminar os riscos de TIC.

Periodicidade da medição: trimestral

- **IndRiscoAtivos** = ((nMuitoAlto+nAlto) / nTotalControles)*100
  - **nMultiAlto** = nº de controles com PSR "muito alto" na tabela 4.9 "Distribuição de riscos por ativo" do relatório "Relatório de Análise de Riscos", medido para todos os ativos estabelecidos pelo Comitê de Segurança da Informação
  - **nAlto** = nº de controles com PSR "alto" na tabela 4.9 "Distribuição de riscos por ativo" do relatório "Relatório de Análise de Riscos, medido para todos os ativos estabelecidos pelo Comitê de Segurança da Informação
  - **nTotalControles** = somatório dos controles de todos os ativos estabelecidos pelo Comitê de Segurança da Informação

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	87%	60%	50%	40%	30%	20%

- Iniciativas estratégicas

- Aprimorar o processo de Segurança da Informação (ISO27002)
  - Revisar Política de Segurança da Informação

Gestão de Serviços

Aprimorar a Gestão de Serviços

Gap estratégico:

- Onde estamos: os processos implantados têm maturidade baixa e faltam ainda processos para implantar.
- Onde desejamos estar: Queremos atingir a maturidade 3 dos processos já implantados e implantar os demais.

Nome do indicador: Índice de Maturidade de Processos ITIL

Responsável: Chefe da Seção de Gerenciamento de Projetos

O que mede: o grau de maturidade dos processos ITIL implantados/em implantação na CTIC

Como contribui para a estratégia: indica se a qualidade da prestação do serviço de atendimento ao usuário da CTIC está evoluindo em função da aplicação das boas práticas de gestão implantadas ou em implantação

Periodicidade da medição: semestral

- **IndMatITIL** = ((mCS+mInc+mReq+mCat+mSLA+mMud)/21)*100
  - mCS = Maturidade do processo da Central de serviços
  - mInc = Maturidade do processo de Incidentes
  - mReq = Maturidade do processo de Requisições
  - mCat = Maturidade do processo de Catálogo de serviços
  - mSLA = Maturidade do processo de Nível de serviços
  - mMud = Maturidade do processo de Mudanças
  - mLIb = Maturidade do processo de Liberação

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	27%	38%	50%	61%	72%	83%

- Iniciativas estratégicas
  - Aprimorar a execução dos processos (CS,Inc,Req,Cat,SLA,Mud,Lib)
  - Ampliar a aplicação de processos ITIL (Problemas, Conf)
  - Implantar nova ferramenta de atendimento (OTRS)

Governança de TIC

Aprimorar a Governança de TIC

Gap estratégico:

- Onde estamos: os processos não tem acompanhamento da execução e não há registro sobre os indicadores de controle. A quantidade de processos de negócio precisa ser ampliada.
- Onde desejamos estar: Queremos medir a efetividade da execução dos processos e implantar mais processos de negócio.

Nome do indicador: Índice de Conformidade de Processos

Responsável: Diretor(a) da CTIC ou servidor designado

O que mede: o percentual de processos de trabalho que estão sendo devidamente seguidos

Como contribui para a estratégia: indica se os servidores da CTIC estão efetivamente trabalhando sob a premissa de orientação a processos de trabalho

Periodicidade da medição: semestral

- **IndConfProc** = (nProcCon / nProcMonit) * 100
  - **nProcCon** = nº de processos que estão sendo executados adequadamente (produzindo artefatos e dados para indicadores)

- **nProcMonit** = nº de processos existentes e monitorados (política e detalhamento do processo publicado)

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	30%	40%	50%	60%	70%	80%

■ Iniciativas estratégicas

- Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0
- Implantar Processos AI6, DS3, DS5, PO2 (COBIT 4.1) ou equivalentes do COBIT 5.0
- Implantar processo de aplicação de boas práticas (framework)
- Implantar processo de Conformidade de Processos
- Alinhar processos ao framework (revisar as políticas)

Governança de TIC

Aprimorar a Governança de TIC

Gap estratégico:

■ Onde estamos: os processos Gerenciar Portfólio, Gerenciar PDTI e Gerenciar Projetos não são adequadamente integrados. Há discrepâncias entre as demandas, ações e projetos presentes no Portfólio, PDTI e GPWEB (ou similar).

■ Onde desejamos estar: Queremos alinhar adequadamente as demandas, ações e projetos do Portfólio, PDTI e GPWEB (ou similar).

Nome do indicador: Índice de Gerenciamento de Projetos

Responsável: Chefe da Seção de Gerenciamento de Projetos

O que mede: o percentual de projetos oriundos do PDTI que estão devidamente cadastrados e aderentes ao processo de trabalho no GPWEB (ou similar)

Como contribui para a estratégia: indica se os servidores da CTIC estão

efetivamente trabalhando sob a premissa de orientação a projetos para atendimento das demandas do Portfólio e PDTI.

Periodicidade da medição: trimestral

- **IndGerProj** = (nProjGer / n_projPDTI) * 100
  - **nProjGer** = nº de projetos do PDTI cadastrados no GPWEB (ou similar) e aderentes ao processo Gerenciar Projetos
  - **nProjPDTI** = nº de ações do PDTI que precisam ser gerenciadas como projeto

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	55%	60%	65%	70%	75%	80%

- Iniciativas estratégicas
  - Aprimorar Processo Gerenciar Portfólio
  - Aprimorar Processo Gerenciar PDTI
  - Aprimorar Processo Gerenciar Projetos
  - Implantar o Escritório de Projetos

Governança de TIC

Aprimorar a Governança de TIC

Gap estratégico:

- Onde estamos: o resultado do índice iGovTI do TCU está abaixo do desejado. Não há um mapeamento das ações necessárias para alinhar a estratégia do TRT24 às demandas de Governança do TIC do TCU.
- Onde desejamos estar: queremos aumentar o índice iGovTI do TRT24 alinhando a estratégia de TIC do TRT24 e as demandas de Governança do TCU.

Nome do indicador: Índice de Governança de TIC

Responsável: Chefe do Gabinete de Governança de TIC

O que mede: o resultado do TRT24 na avaliação de governança de TIC do TCU

Como Contribui para a estratégia: indica se as ações do TRT24 estão alinhadas com o atendimento dos requisitos de governança definidos pelo TCU

Periodicidade da medição: anual

- **IGovTI** = resultado do questionário informado ao TCU

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	0,47	0,52	0,57	0,61	0,67	0,70

- Iniciativas estratégicas
  - Mapear as ações requeridas pelo questionário do TCU (IGovTI) e do CNJ (Portes)
    - Elaborar plano de ação para execução das ações mapeadas

Infraestrutura

Garantir a infraestrutura de TIC

Gap estratégico:

- Onde estamos: as ações de infraestrutura não são alinhadas aos itens estabelecidos pelo cálculo de Porte de Tribunais do CNJ. Alguns equipamentos (scanners e impressoras) são adquiridos e mantidos através de ações pontuais e sob demanda. Itens de configuração (memória RAM e disponibilidade de espaço de armazenamento de storages) não são alinhados aos requisitos do CNJ.
- Onde queremos estar: queremos atuar em todos os itens de infraestrutura definidos pelo cálculo de Portes dos Tribunais, inclusive em itens de configuração (memória RAM e espaço disponível).

Nome do indicador: Índice de Porte de Tecnologia

Responsável: Chefe do Gabinete de Infraestrutura e Redes de Dados

O que mede: O resultado do cálculo do porte de infraestrutura do TRT24 realizado anualmente pelo CNJ

Como contribui para a estratégia: Indica se as ações de manutenção, aprimoramento ou ampliação da infraestrutura de TIC do TRT24 estão dentro dos parâmetros definidos pelo CNJ e são adequadas para garantir a qualidade dos recursos disponibilizados aos usuários

Periodicidade da medição: anual

- **IndPorteTribunal** = resultado do questionário do CNJ para os itens de infraestrutura

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	86%	88%	90%	92%	94%	95%

- Iniciativas estratégicas:
  - Aumentar a quantidade e/ou renovar equipamentos e serviços conforme os critérios de avaliação do CNJ

Infraestrutura

Garantir a infraestrutura de TIC

Gap estratégico:

- Onde estamos: as atividades de desenvolvimento, geralmente, entregam sistemas/serviços que não estão documentados dentro dos padrões exigidos pelo processo "Desenvolver Software". A ausência de documentação afeta a qualidade das manutenções posteriores, principalmente quando ocorre a substituição da equipe responsável pelo software
- Onde queremos estar: executar todos os projetos de software de forma aderente ao processo de desenvolvimento de software, garantindo a documentação formal e a qualidade final do produto

Nome do indicador: Índice de entrega de projetos aderentes ao processo

Responsável: Chefe do Gabinete de Sistemas de Informação

O que mede: percentual de projetos executados de forma aderente ao processo "Desenvolver Software"

Como contribui para a estratégia: Indica se as ações de desenvolvimento estão produzindo os artefatos que garantem o levantamento correto do escopo dos projetos e o alinhamento com as necessidades dos clientes

Periodicidade da medição: anual

- IndDocProjeto = (nProjDocumentados / nProjetos) * 100
  - nProjDocumentados = quantidade de ações de desenvolvimento cadastradas na ferramenta de projeto e com os artefatos previstos pelo processo
  - nProjetos = quantidade de ações de desenvolvimento executadas em atendimento as demandas dos clientes

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	40%	50%	60%	70	80%	90%

- Iniciativas estratégicas:
  - Efetivar a execução do processo Desenvolver Software
  - Implantar a infraestrutura centralizada da ferramenta Enterprise Architect

Infraestrutura

Garantir a infraestrutura de TIC

Gap estratégico:

- Onde estamos: não há reserva técnica para atender demandas de acréscimo de postos de trabalho ou aumento de infraestrutura. São utilizados equipamentos antigos (fora de garantia, desempenho inferior ao desejado e com índice de falhas elevado)
- Onde desejamos estar: queremos criar uma reserva técnica composta por equipamentos novos (garantia vigente, desempenho atual, nível de confiabilidade elevado)

Nome do indicador: Índice de reserva técnica de equipamentos

Responsável: Chefe da Seção de Microinformática

O que mede: percentual de equipamentos novos (computadores, monitores, impressoras pequeno porte, impressoras multifuncionais) disponíveis em estoque para atender demandas imprevistas

Como contribui para a estratégia: indica a capacidade da CTIC de evitar a distribuição de problemas (computadores velhos) e manter o nível de performance dos equipamentos fornecidos para atender demandas extraordinárias, garantindo a qualidade dos recursos oferecidos aos clientes

Periodicidade da medição: anual

- IndReservaTec = (nTotalCompEstoque + nTotalMonitEstoque + nTotalImpPeqEstoque + nTotalImpMultiEstoque) / (8% de (nTotalCompInstalados + nTotalMonitInstalados + nTotalImpPeqInstaladas + nTotalImpMultiInstaladas)) * 100
  - nTotalCompEstoque = quantidade de computadores disponíveis para reserva
  - nTotalMonitEstoque = quantidade de monitores disponíveis para reserva
  - nTotalImpPeqEstoque = quantidade de impressoras a laser de pequeno porte disponíveis para reserva
  - nTotalImpMultiEstoque = quantidade de impressoras a laser multifuncionais disponíveis para reserva
  - nTotalCompInstalados = quantidade de computadores em produção
  - nTotalMonitInstalados = quantidade de monitores em produção
  - nTotalImpPeqInstaladas = quantidade de impressoras a laser de pequeno porte em produção
  - nTotalImpMultiInstaladas = quantidade de impressoras a laser multifuncionais em produção

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	0%	20%	40%	60%	70%	80%

- Iniciativas estratégicas
  - Implantar a reserva técnica de equipamentos de TIC

Capacitação

Desenvolver capacidades

Gap estratégico:

- Onde estamos: Não há um processo de gestão de capacitação implantado
- Onde desejamos estar: Queremos implantar um processo que considere a quantidade, a qualidade e a efetividade dos treinamentos realizados

Nome do indicador: Índice Geral de Capacitação

Responsável: Diretor(a) da CTIC ou servidor designado

O que mede: percentual do coeficiente de capacitação proposto para o período

Como contribui para a estratégia: indica se a capacitação dos servidores da unidade, abrangendo os diversos saberes tecnológicos demandados à CTIC, se comporta conforme o planejado

Periodicidade da medição: anual

- **IndGerCap** = (nCapGer / nCapPro) * 100
  - **nCapGer** = coeficiente geral de capacitação (apurado na Planilha de Capacitação do ano "n+1")
  - **nCapPro** = coeficiente geral de capacitação projetado (estabelecido na Planilha de Capacitação do ano "n")

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	60%	65%	70%	75%	80%	85%

- Iniciativas estratégicas
  - Implantar processo Gerenciar Capacitações
  - Elaborar Plano de Capacitação

Capacitação

Desenvolver capacidades

Gap estratégico:

- Onde estamos: Não há um processo de gestão de capacitação implantado
- Onde desejamos estar: Queremos implantar um processo que considere a quantidade, a qualidade e a efetividade dos treinamentos realizados

Nome do indicador: Índice de Capacitações Realizadas

Responsável: Diretor(a) da CTIC ou servidor designado

O que mede: a percentual de capacitações (treinamentos) solicitadas que foram efetivamente realizadas

Como contribui para a estratégia: indica se está havendo um efetivo investimento na capacitação tecnológica proposta pela CTIC

Periodicidade da medição: anual

- **IndCapRea** = (nCapRea / nCapPro) * 100
  - **nCapRea** = nº de capacitações realizadas
  - **nCapPro** = nº de capacitações propostas no Plano Anual de Capacitação da CTIC

Metas	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	55%	60%	65%	70%	75%	80%

- Iniciativas estratégicas
  - Implantar processo Gerenciar Capacitações
  - Elaborar Plano de Capacitação

Tabelas de cruzamento de Mapas Estratégicos

O cruzamento de mapas estratégicos permite visualizar a interseção entre dois planejamentos distintos e avaliar se há convergência de objetivos.

Cruzamento dos mapas do PETIC-TRT24 e do Planejamento Institucional

A tabela a seguir demonstra o alinhamento entre os objetivos estratégicos propostos para o PETIC-TRT24 e os objetivos estratégicos já aprovados para o planejamento institucional:

		Objetivos Estratégicos do TRT24						
		Efetividade	Relacionamento e Integração	Estímulo à conciliação	Governança	Agilização	Valorização das pessoas	Estruturação
Objetivos Estratégicos de TIC do TRT24	Divulgar as atividades de TIC				X			
	Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional				X			X
	Aprimorar a governança de TIC	X			X	X		
	Aprimorar a Gestão de Serviços				X	X		

		Objetivos Estratégicos do TRT24						
		Efetividade	Relacionamento e Integração	Estímulo à conciliação	Governança	Agilização	Valorização das pessoas	Estruturação
Objetivos Estratégicos de TIC do TRT24	Aprimorar a Gestão de Segurança da Informação	X			X			X
	Desenvolver capacidades						X	
	Garantir a infraestrutura de TIC	X	X	X	X	X	X	X

Cruzamento dos mapas do PETIC-TRT24 e da minuta do PETIC-JT

A tabela a seguir demonstra o alinhamento entre os objetivos estratégicos propostos para o PETIC-TRT24 e os objetivos estratégicos propostos no planejamento institucional de TIC do CSJT. Considerando que o PETIC-JT ainda está em fase de elaboração pelo CSJT, o PETIC-TRT24 poderá ser realinhado oportunamente pelo Comitê Gestor de TIC:

		Objetivos Estratégicos de TIC do CSJT							
		Primar pela satisfação do usuário de TIC melhorando a imagem da JT perante a sociedade	Adotar as melhores práticas em governança e gerenciamento de TIC	Garantir o gerenciamento de incidentes do sistema PJe-JT nos TRTs com qualidade	Promover a interação e a cooperação técnica de TIC entre os TRTs	Garantir a disponibilidade dos sistemas judiciais	Buscar a excelência na gestão orçamentária e de custos	Desenvolver competências técnicas e gerenciais com foco na estratégia	Garantir a adequação dos quadros de pessoal de TIC para a execução da estratégia
Objetivos Estratégicos de TIC do TRT24	Divulgar as atividades de TIC		X						
	Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional	X				X			

	Objetivos Estratégicos de TIC do CSJT							
	Primar pela satisfação do usuário de TIC melhorando a imagem da JT perante a sociedade	Adotar as melhores práticas em governança e gerenciamento de TIC	Garantir o gerenciamento de incidentes do sistema PJe-JT nos TRTs com qualidade	Promover a interação e a cooperação técnica de TIC entre os TRTs	Garantir a disponibilidade dos sistemas judiciais	Buscar a excelência na gestão orçamentária e de custos	Desenvolver competências técnicas e gerenciais com foco na estratégia	Garantir a adequação dos quadros de pessoal de TIC para a execução da estratégia
Aprimorar a governança de TIC		X						
Aprimorar a Gestão de Serviços	X		X					
Aprimorar a Gestão de Segurança da Informação					X			
Desenvolver capacidades		X					X	
Garantir a infraestrutura de TIC	X		X	X	X		X	

Gerenciamento do Portfólio de TIC

A partir da definição dos indicadores e das respectivas iniciativas estratégicas, as demandas atualmente em atendimento pela CTIC e as novas demandas resultantes do PETIC 2015-2020 foram combinadas conforme o previsto no processo de trabalho “Gerenciar Portfólio”.

Dessa forma, as demandas foram identificadas, categorizadas, avaliadas, selecionadas e priorizadas conforme os critérios definidos no processo.

O resultado do gerenciamento do Portfólio de TIC é a lista ordenada por prioridades das demandas que serão atendidas pela CTIC para cumprir os objetivos e atingir os indicadores estratégicos definidos no PETIC 2015-2020:

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Transparência	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150627	Publicar informação sobre projetos e indicadores	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015
2	20150628	Publicar jornal informativo	Geslaine	Diretoria CTIC	06/2015
3	20150629	Realizar eventos temáticos (palestras/capacitações)	Geslaine	Diretoria CTIC	06/2015
4	20150630	Elaborar guias de usuário para serviços do Catálogo	Emmanuel	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Qualidade	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150623	Atender ao desdobramento da estratégia do PEI	Geslaine	Diretoria CTIC	06/2015
2	20150626	Desenvolver dashboard de indicadores	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015
3	20150622	Aprimorar o processo Gerenciar Projetos	Waldeci	Diretoria CTIC	06/2015

4	20150624	Implantar o Escritório de Projetos	Waldeci	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Governança de TIC	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150643	Mapear as ações requeridas pelo questionário do TCU (IGovTI) e do CNJ (Porte)	Renato	Diretoria CTIC	06/2015
2	20150303	Elaborar PETIC 2015-2020	Geslaine	Diretoria CTIC	06/2015
3	20150638	Implantar o processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015
4	20150639	Implantar o processo Gerenciar Conformidade de Processos	Renato	Diretoria CTIC	06/2015
5	20150636	Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0	Renato	Diretoria CTIC	06/2015
6	20150637	Implantar processos COBIT 4.1 (ou COBIT 5.0)	Renato	Diretoria CTIC	06/2015
7	20150641	Aprimorar o processo Gerenciar Portfólio	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015
8	20150642	Aprimorar o processo Gerenciar PDTI	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015
9	20150640	Alinhar processos ao framework (revisar as políticas)	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Gestão de Serviços	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150633	Aprimorar a execução dos processos ITIL (CS, INC, REQ, CAT, SLA, MUD e LIB)	Emmanuel	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Segurança da Informação	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150301	Implantar solução de sala-cofre	Alessander	Diretoria-Geral	03/2015
2	20150631	Aprimorar o processo de Segurança da Informação (ISO27002)	Erick	Diretoria CTIC	06/2015
3	20150302	Implantar solução de moving para JBL	Gleison	Diretoria-Geral	03/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Desenvolver Capacidades	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150648	Implantar o processo Gerenciar Capacitações	Renato	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Infraestrutura (Suporte)	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150305	Instalar links de internet redundantes para VTs do interior	Alessander	Diretoria-Geral	03/2015
2	20150644	Aumentar e/ou renovar equipamentos e serviços (critérios CNJ)	Emmanuel	Diretoria-Geral	06/2015
3	20150317	Atualizar licenças de software	Gleison	Diretoria-Geral	03/2015
4	20150304	Atualizar servidores de rede dos Postos Avançados	Alessander	Diretoria-Geral	03/2015
5	20150314	Implantar solução de suporte para nobreaks de grande porte	Alessander	Diretoria-Geral	03/2015
6	20150647	Adquirir equipamentos para reserva técnica	Emmanuel	Diretoria-Geral	06/2015
7	20150316	Atualizar equipamentos de microinformática básica	Emmanuel	Diretoria-Geral	03/2015
8	20150646	Implantar a infra central do Enterprise Architect	Victor	Diretoria CTIC	06/2015
9	20150645	Efetivar a execução do processo Desenvolver Software	Aise	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Infraestrutura (Desenvolvimento de Software)	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20130312	Migrar o sistema de Folha de Pagamentos para Java	Leandro e Edmundo	Diretoria-Geral	03/2013
2	20150719	Extrair informações para o Inventário Virtual	Breno	Juiz Auxiliar da Presidência	07/2015
3	20150702	Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215	Rodrigo Branco, Crisóstomo e	Juiz Auxiliar da Presidência	07/2015

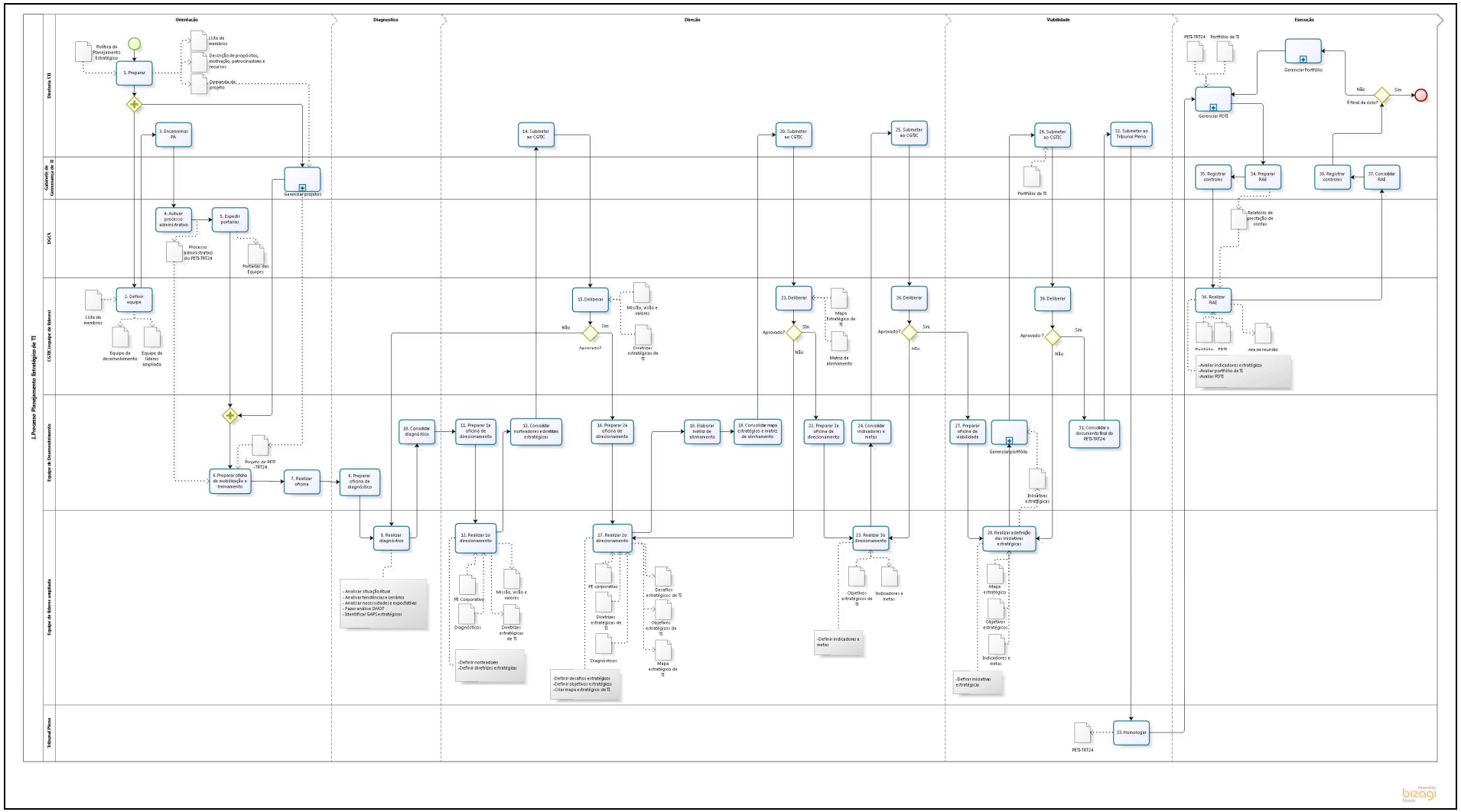
			Maycon		
4	20150619	Desenvolver o sistema de emissão de Certidão online	Patrícia, Breno e Crisóstomo	Diretoria de Coordenação Judiciária	06/2015
5	20150704	Aprimorar o sistema MEMO	Patrícia e Rodrigo Pouso	Diretoria-Geral	07/2015
6	20150703	Aprimorar o sistema Magis (Magis2)	Maycon	Juiz Auxiliar da Presidência	07/2015
7	20140806	Desenvolver sistema de avaliação de servidores	Alex	Diretoria-Geral	08/2014
8	20140807	Desenvolver sistema de controle de estagiários	Alex	Diretoria-Geral	08/2014
9	20130608	Desenvolver sistema para Escola Judicial	Aise e Rodrigo Branco	Diretoria-Geral	06/2013
10	20150718	Desenvolver o sistema GestoreSmart	Aise e Alex	Diretoria CTIC	07/2015

Posteriormente, na fase de execução do PETIC 2015-2020, as demandas serão processadas pelo processo **Gerenciar PDTI** e darão início aos projetos ou ações estratégicas.

A descrição completa do gerenciamento do portfólio é demonstrada no ANEXO IV deste documento.

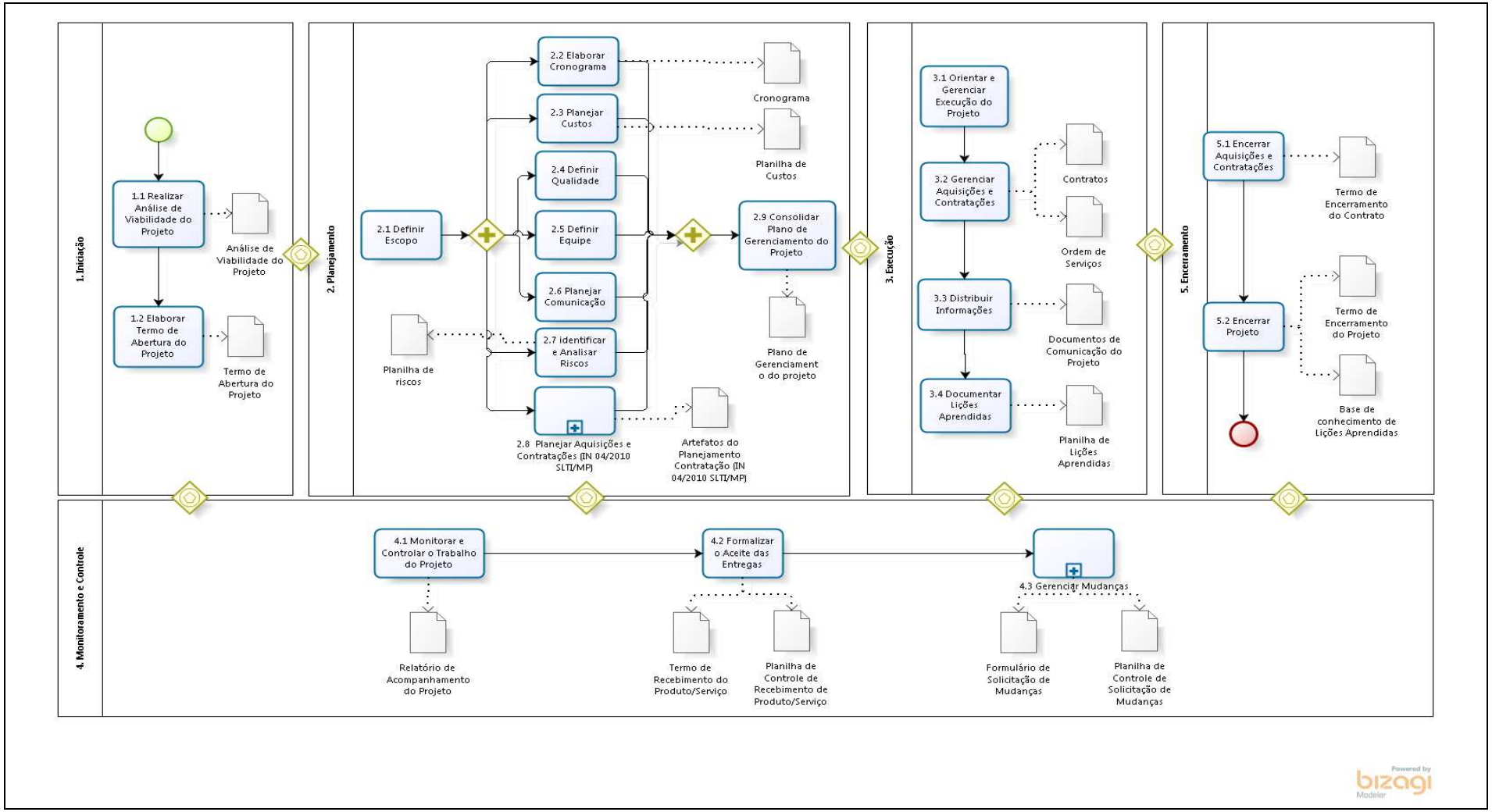
Anexo I

Desenho do Processo Gerenciar Planejamento Estratégico


1 Processo Planejamento Estratégico de TI
Diretoria TI
Gabinete de Governança de TI
PGCA
CGTIC (equipe de líderes)
Equipe de Desenvolvimento
Equipe de líderes ampliada
Tribunal Pleno
Orientação
Diagnostico
Direção
Viabilidade
Execução
Política de Planejamento Estratégico
1. Preparar
Lista de membros
Descrição de propósitos, motivação, patrocinadores e recursos
Demanda de projeto
3. Encaminhar PA
Gerenciar projetos
4. Autuar processo administrativo
5. Expedir portaria
Processo administrativo do PETI-TRT24
Portaria das Equipes
2. Definir equipe
Lista de membros
Equipe de desenvolvimento
Equipe de líderes ampliada
Projeto de PETI -TRT24
6. Preparar oficina de mobilização e treinamento
7. Realizar oficina
8. Preparar oficina de diagnóstico
9. Realizar diagnóstico
-Analisar situaçãoAtual
-Analisar tendências e cenário
-Analisar necessidades e expectativas
-Fazer análise SWOT
-Identificar GAPS estratégicos
10. Consolidar diagnóstico
11. Preparar 1a oficina de direcionamento
12. Realizar 1o direcionamento
PE Corporativo
Diagnósticos
Missão, visão e valores
Diretrizes estratégicas de TI
-Definir norteadores
-Definir diretrizes estratégicas
13. Consolidar norteadores e diretrizes estratégicas
14. Submeter ao CGTIC
15. Deliberar
Aprovado?
Sim
Não
Missão, visão e valores
Diretrizes estratégicas de TI
16. Preparar 2a oficina de direcionamento
17. Realizar 2o direcionamento
PE corporativo
Diretrizes estratégicas de TI
Diagnósticos
Desafios estratégicos de TI
Objetivos estratégicos de TI
Mapa estratégico de TI
-Definir desafios estratégicos
-Definir objetivos estratégicos
-Criar mapa estratégico de TI
18. Elaborar matriz de alinhamento
19. Consolidar mapa estratégico e matriz de alinhamento
20. Submeter ao CGTIC
21. Deliberar
Aprovado?
Sim
Não
Mapa Estratégico de TI
Matriz de alinhamento
22. Preparar 3a oficina de direcionamento
23. Realizar 3o direcionamento
Objetivos estratégicos de TI
Indicadores e metas
-Definir indicadores e metas
24. Consolidar indicadores e metas
25. Submeter ao CGTIC
26. Deliberar
Aprovado?
Sim
Não
27. Preparar oficina de viabilidade
Gerenciar portfólio
Iniciativas estratégicas
28. Realizar a definição das iniciativas estratégicas
Mapa estratégico
Objetivos estratégicos
Indicadores e metas
-Definir iniciativas estratégicas
29. Submeter ao CGTIC
Portfólio de TI
30. Deliberar
Aprovado ?
Sim
Não
31. Consolidar o documento final do PETI-TRT24
32. Submeter ao Tribunal Pleno
33. Homologar
PETI-TRT24
PETI-TRT24
Portfólio de TI
Gerenciar Portfólio
Gerenciar PDTI
É final de ciclo?
Não
Sim
35. Registrar controles
34. Preparar RAE
Relatório de prestação de contas
36. Registrar controles
37. Concluir RAE
36. Realizar RAE
Portfólio
PDTI
Ata de reunião
-Avaliar indicadores estratégicos
-Avaliar portfólio de TI
-Avaliar PDTI
bizagi

Anexo II

Desenho do Processo Gerenciar Projetos


1. Iniciação
1.1 Realizar Análise de Viabilidade do Projeto
Análise de Viabilidade do Projeto
1.2 Elaborar Termo de Abertura do Projeto
Termo de Abertura do Projeto
2. Planejamento
2.1 Definir Escopo
Planilha de riscos
2.2 Elaborar Cronograma
Cronograma
2.3 Planejar Custos
Planilha de Custos
2.4 Definir Qualidade
2.5 Definir Equipe
2.6 Planejar Comunicação
2.7 identificar e Analisar Riscos
2.8 Planejar Aquisições e Contratações (IN 04/2010 SLTI/MP)
Artefatos do Planejamento Contratação (IN 04/2010 SLTI/MP)
2.9 Consolidar Plano de Gerenciamento do Projeto
Plano de Gerenciament o do projeto
3. Execução
3.1 Orientar e Gerenciar Execução do Projeto
3.2 Gerenciar Aquisições e Contratações
Contratos
Ordem de Serviços
3.3 Distribuir Informações
Documentos de Comunicação do Projeto
3.4 Documentar Lições Aprendidas
Planilha de Lições Aprendidas
5. Encerramento
5.1 Encerrar Aquisições e Contratações
Termo de Encerramento do Contrato
5.2 Encerrar Projeto
Termo de Encerramento do Projeto
Base de conhecimento de Lições Aprendidas
4. Monitoramento e Controle
4.1 Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto
Relatório de Acompanhamento do Projeto
4.2 Formalizar o Aceite das Entregas
Termo de Recebimento do Produto/Serviço
Planilha de Controle de Recebimento de Produto/Serviço
4.3 Gerenciar Mudanças
Formulário de Solicitação de Mudanças
Planilha de Controle de Solicitação de Mudanças
Powered by bizagi Modeler

Anexo III

Projeto de Elaboração do Planejamento Estratégico de TIC – 2015/2020

	PODER JUDICIÁRIO FEDERAL **JUSTIÇA DO TRABALHO** **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO** **SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**	
METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS		
Plano de Gerenciamento do Projeto (PGP)		

Código/Sigla:	02.0002/2015	**Nome do Projeto:**	Planejamento Estratégico de TI - 2015/2019

1 . JUSTIFICATIVA

A vigência do PETI 2010/2014 irá findar em setembro/2015. A Política de Planejamento Estratégico de TI do TRT24 (portaria TRT24 /GP/DGCA 630/2011) estabelece que a elaboração do documento deve iniciar 6 meses antes do final do ciclo vigente.

2. OBJETIVO

Confeccionar documento de PE, composto por Norteadores, objetivos, missão, visão, valores e indicadores estratégicos.

3. DECLARAÇÃO DO ESCOPO

O planejamento estratégico será restrito a área de TIC do TRT24.

4. ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETOS (EAP)

1. Planejamento Estratégico de TI - 2015/2019
    - 1.1. Iniciação
    - 1.2. Monitoramento e Controle
    - 1.3. Planejamento
    - 1.4. Execução
        - 1.4.1. Realizar oficina de mobilização e treinamento
        - 1.4.2. Realizar oficina de diagnóstico
        - 1.4.3. Realizar 1ª oficina de direcionamento
        - 1.4.4. Submeter ao CGTIC
        - 1.4.5. Realizar 2ª oficina de direcionamento
        - 1.4.6. Submeter ao CGTIC
        - 1.4.7. Realizar 3ª oficina de monitoramento
        - 1.4.8. Submeter ao CGTIC
        - 1.4.9. Realizar oficina de definição de iniciativas estratégicas
        - 1.4.10. Elaborar portfólio
        - 1.4.11. Submeter ao CGTIC
        - 1.4.12. Submeter ao Tribunal Pleno
        - 1.4.13. Homologar no Tribunal Pleno
    - 1.5. Encerramento

5. DICIONÁRIO DA EAP

Pacotes/Atividades	Definição
1.1 Iniciação	São os processos realizados para definir um novo projeto através da obtenção de autorização formal para iniciar o projeto.
1.2 Monitoramento e Controle	São os processos realizados para observar a execução do projeto, de forma que possíveis problemas possam ser identificados no momento adequado e que possam ser tomadas ações corretivas, quando necessário, para controlar a execução do projeto. O principal benefício deste grupo de processos é que o desempenho do projeto é observado e medido regularmente para identificar variações em relação ao plano de gerenciamento do projeto.
1.3 Planejamento	São os processos realizados para planejar as ações do projeto para alcançar os objetivos para o quais o projeto foi criado.
1.4 Execução	São os processos realizados para executar o trabalho definido no grupo de processos de planejamento para satisfazer as especificações

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por GESLAINE PEREZ MAQUERTE em 07/04/2015 09:16:41.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:1629944).

1.4.1 Realizar oficina de mobilização e treinamento	Nivelamento de conhecimento, exposição de conceitos e preparação para o trabalho de planejamento
1.4.2 Realizar oficina de diagnóstico	Levantamento e diagnóstico da situação atual da TI
1.4.3 Realizar 1ª oficina de direcionamento	Definição da missão, visão e valores
1.4.4 Submeter ao CGTIC	Encaminhamento ao Comitê de TI para aprovação
1.4.5 Realizar 2ª oficina de direcionamento	Definição de desafios, objetivos e mapa estratégico
1.4.6 Submeter ao CGTIC	Encaminhamento ao Comitê de TI para aprovação
1.4.7 Realizar 3ª oficina de monitoramento	Definição de indicadores e metas
1.4.8. Submeter ao CGTIC	Encaminhamento ao Comitê de TI para aprovação
1.4.9 Realizar oficina de definição de iniciativas estratégicas	Definição de iniciativas estratégicas
1.4.10 Elaborar portfólio	Execução das atividades previstas no processo Gerenciar Portfólio
1.4.11 Submeter ao CGTIC	Encaminhamento ao Comitê de TI para aprovação
1.4.12 Submeter ao Tribunal Pleno	
1.4.13 Homologar no Tribunal Pleno	Encaminhamento ao Tribunal Pleno para aprovação, expedição de resolução administrativa e publicação
1.5 Encerramento	São os processos para finalizar todas as atividades de todos os grupos de processos, visando finalizar formalmente o projeto. Este grupo de processos, quando terminado, verifica se os processos definidos estão terminados dentro de todos os grupos de processos para encerrar o projeto.

6. NÃO ESCOPO

Não serão necessários recursos orçamentários.

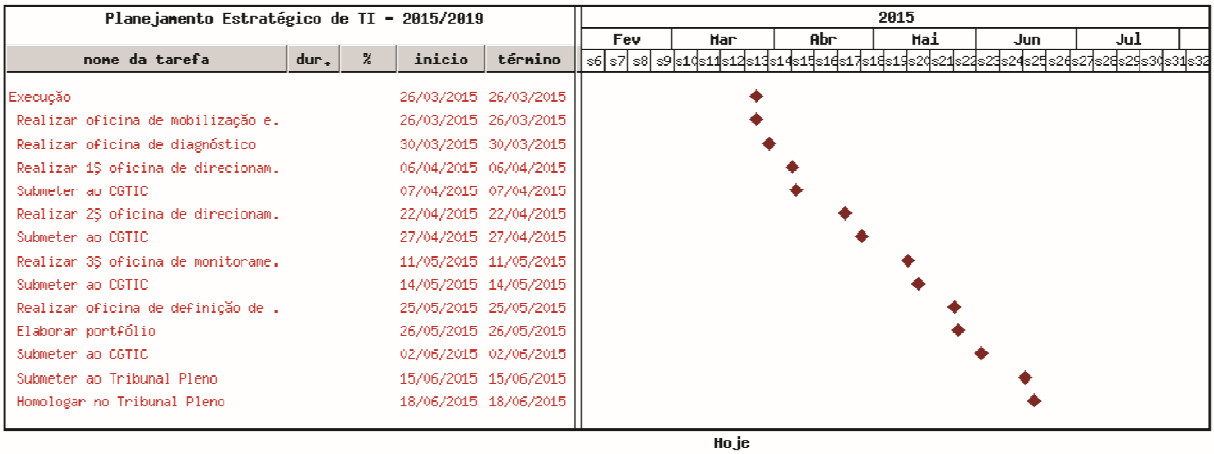
7. PREMISSAS

Disponibilidade de recursos humanos no GGTI, engajamento da equipe da Secretaria de TI nas oficinais de trabalho, disponibilidade dos PEs do CSJT e Institucional.

8. RESTRIÇÕES

Indisponibilidade dos PEs superiores para servir de referencial estratégico e falta de engajamento das demais áreas da Secretaria de TI.

9. CRONOGRAMA DE MARCOS



10. ORÇAMENTO E FONTE DE RECURSO

Não serão necessários recursos orçamentários.

	Iniciação	
	Monitoramento e Controle	
	Planejamento	

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por GESLAINE PEREZ MAQUERTE em 07/04/2015 09:16:41.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:1629944).

	Execução	
	Realizar oficina de mobilização e treinamento	
	Realizar oficina de diagnóstico	
	Realizar 1ª oficina de direcionamento	
	Submeter ao CGTIC	
	Realizar 2ª oficina de direcionamento	
	Submeter ao CGTIC	
	Realizar 3ª oficina de monitoramento	
	Submeter ao CGTIC	
	Realizar oficina de definição de iniciativas estratégicas	
	Elaborar portfólio	
	Submeter ao CGTIC	
	Submeter ao Tribunal Pleno	
	Homologar no Tribunal Pleno	
	Encerramento	
	Total	**0 , 00**

11. PLANO DE QUALIDADE

11.1 DESCRIÇÃO DO PLANO DE QUALIDADE

O produto deve conter as seguintes definições:

- Missão, visão e valores
- Análise SWOT
- Objetivos estratégicos
- Mapa estratégico
- Indicadores e metas
- Projetos estratégicos

Além das definições acima relacionadas, o produto final deve ser formatado no mesmo padrão do documento atualmente vigente (disponível do site da STI).

11.2 ENTREGAS DO PLANO DE QUALIDADE

Entrega	Critérios de qualidade
Missão	Deve ser sucinta e comunicar interna e externamente o propósito do seu negócio, a razão da existência da unidade
Visão	Deve ser sucinta e comunicar o que a unidade aspira se tornar, o que espera alcançar e criar, tudo que requer mudanças significativas e progresso para ser atingido
Valores	Deve declarar os valores mais importantes, que representam as convicções (morais, éticas e outras) e padrões de comportamento dos integrantes da unidade
Análise SWOT	Todos os quadrantes devem ser preenchidos (forças, fraquezas, ameaças e oportunidades)
Objetivos estratégicos	Devem ser alinhados ao PE institucional. Utilizar verbo no início dos objetivos. Devem ser objetivos estratégicos, não operacionais.
Mapa estratégico	Deve conter A missão, visão e valores. Deve descrever no formato BSC as dimensões (recursos, processos internos, clientes e/ou outros), os temas (categorias) estratégicos e os objetivos estratégicos
Indicadores e metas	Deve haver indicador(es) e meta(s) para cada um dos objetivos estratégicos.

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por GESLAINE PEREZ MAQUERTE em 07/04/2015 09:16:41.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:1629944).

Projetos estratégicos	Os projetos estratégicos devem, necessariamente, fornecer dados para todos os indicadores. Um projeto pode gerar dados para mais de 1 indicador, inclusive de objetivos diferentes.

12. PLANO DE RECURSOS HUMANOS

12.1. ORGANOGRAMA DO PROJETO

12.2. EQUIPE DO PROJETO

Nome	Organização	Função na Equipe	Telefone	E-mail
João Carlos Ferreira Filho		Gerente do projeto		jfilho@trt24.jus.br

12.3. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

13. PLANO DE COMUNICAÇÃO

13.1. DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE COMUNICAÇÃO

A comunicação será realizada da seguinte forma:

- Entre os membros da STI: através de email corporativo
- Entre a STI e as unidades externas: através de Malote Digital

13.2 . EVENTOS DE COMUNICAÇÃO

Evento	Objetivo	Responsável	Público alvo	Canal	Periodicidade
Reuniões de trabalho	Convocar a equipe para oficina	GGTI	Membros da Equipe de Líderes Ampliada e de Desenvolvimento	email	Por demanda
Relatório de andamento do projeto	Informar o gerente do processo	GGTI	Gerente do processo	email	mensal

14. PLANO DE RISCO

14.1. DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Identificação e análise dos riscos do projeto visando intensificar os efeitos gerados por eventos positivos e reduzir o impacto da ocorrência de eventos negativos.

14.2. RISCOS

Descrição	Cat.	Tipo	Consequência	Probab.	Impacto	Severidade	Ação	Gatilho	Resposta	Resp.	Status
Falta de patrocínio	fator humano	Negativo	-Dificuldades de obter direcionamento - falta de legitimidade para o produto	Baixa	Alto	Média		Falta de aprovação para início dos trabalhos	Conscientização do CGTIC	Geslaine Perez Maquerte	
Falta de mobilização da equipe	fator humano	Negativo	Pouca participação na elaboração do planejamento	Média	Médio	Média		Baixa participação nas oficinas	-Convocação da equipe para participar das oficinas	Geslaine Perez Maquerte	
Falta do PE institucional	operacional	Negativo	Falta de orientação e direcionamento	Baixa	Alto	Média		Atraso no entrega do produto da	Recálculo do cronograma	João Carlos Ferreira Filho	

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por GESLAINE PEREZ MAQUERTE em 07/04/2015 09:16:41.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:1629944).

								NEGE			

15. PLANO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

	Iniciação	
	Monitoramento e Controle	
	Planejamento	
	Execução	
	Realizar oficina de mobilização e treinamento	
	Realizar oficina de diagnóstico	
	Realizar 1ª oficina de direcionamento	
	Submeter ao CGTIC	
	Realizar 2ª oficina de direcionamento	
	Submeter ao CGTIC	
	Realizar 3ª oficina de monitoramento	
	Submeter ao CGTIC	
	Realizar oficina de definição de iniciativas estratégicas	
	Elaborar portfólio	
	Submeter ao CGTIC	
	Submeter ao Tribunal Pleno	
	Homologar no Tribunal Pleno	
	Encerramento	
	Total	**0 , 00**

16. APROVAÇÃO

_____

_____ Nome:Geslaine Perez Maquerte

Cargo/Função: Diretora da Secretaria de Tecnologia da Informação Data:

Documento produzido e assinado eletronicamente (Certificado A1) por GESLAINE PEREZ MAQUERTE em 07/04/2015 09:16:41.
Documento disponível em www.trt24.jus.br (Identificador ID:1629944).

Anexo IV

Portfólio de TIC do TRT24

Portfólio de Projetos de TIC do TRT24

Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Julho/2015

Sumário

Apresentação 3
Mapa estratégico de TIC – 2015-2020 4
Identificar as demandas 5
Lista de demandas concluídas 5
Lista de demandas existentes 5
Lista de novas demandas 6
Lista de demandas consolidadas 8
Documentação das demandas 10
Categorizar as demandas 24
Lista de categorias estratégicas 24
Lista de demandas consolidadas, categorizadas e agrupadas por categoria 24
Lista de demandas não alinhadas 27
Avaliar as demandas 28
Tabela de Graduação de Critérios de avaliação 28
Lista de demandas categorizadas e avaliadas 29
Representação gráfica da avaliação das demandas 32
Recomendação de Corte 34
Selecionar as demandas 35
Tabela de Alocação e Disponibilidade de Recursos 35
Quadro de disponibilidade de recursos 40
Lista de demandas não selecionadas 40
Priorizar as demandas 43
Tabela de Critérios de Priorização 43
Gráficos de Priorização 46
Conclusão 52
Ordem de execução das demandas 52
Resumo quantitativo 55

Apresentação

O trabalho a seguir representa a execução das atividades previstas no processo de trabalho **Gerenciar Portfólio**, disponível no site de Governança de TIC do TRT24, opção Processos de Trabalho, item **Processo Gerenciar Portfólio**.

Inicialmente, na fase **identificação**, as demandas são relacionadas, descritas e categorizadas partir da informação das demandas que foram concluídas, das que continuam em execução e daquelas que surgiram após a última revisão.

A seguir, as demandas são **avaliadas** quanto aos critérios de alinhamento estratégico, político, risco, conformidade legal e urgência.

A graduação obtida serve de referência de corte para aquelas que não obtiverem a pontuação mínima esperada.

Após a avaliação, as demandas são analisadas quanto a disponibilidade dos recursos humanos e orçamentários necessários para seu atendimento.

Aquelas que atenderem aos critérios de disponibilidade são **selecionadas**, ao passo que as demais são incluídas na lista da fila de espera.

Por fim, as demandas selecionadas são **priorizadas** considerando-se os critérios de relevância estratégica, político, risco, benefício e oportunidade.

O resultado final representa o conjunto de demandas, e a ordem de prioridade de atendimento, que será submetido ao processo Gerenciar PDTI para dar origem às ações, projetos e programas estratégicos.

Mapa estratégico de TIC – 2015-2020

Missão

Fornecer soluções de TIC para viabilizar o cumprimento da missão institucional do TRT24

Visão

Obter reconhecimento pela qualidade das soluções de TIC fornecidas

Valores

Inovação, qualidade, transparência, ética, segurança da informação

Resultados

Transparência

Divulgar as atividades de TIC

Qualidade

Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional

Resultados requeridos pelo negócio

Processos Internos

Governança de TIC

Aprimorar a Governança de TIC

Gestão de Serviços

Aprimorar a Gestão de Serviços

Segurança da Informação

Aprimorar a Gestão de Segurança da Informação

Atividades e processos de negócio de TIC

Recursos

Capacitação

Desenvolver capacidades

Infraestrutura

Garantir a infraestrutura de TIC

Recursos humanos, materiais, tecnológicos

Identificar as demandas

Lista de demandas concluídas

Seq	Id da demanda	Demandas concluídas
1	Não cadastrado	Implantar nova infra nas redes das VTs do interior
2		Informatizar rotinas de trabalho da SGP
3		Renovar anualmente 1/3 do parque de equipamentos
4		Descrever processos de trabalho (Portfólio, PDTI, Segurança e Contratações)
5		Mapear e descrever o processo de Gestão de Riscos (PO9)
6		Desenvolver sistema de controle de diárias
7		Implantar atualização da plataforma de dados do PJe
8		Implantar processo de métricas de software
9		Implantar escritório de projetos de TIC
10		Elaborar Plano de Capacitação de TIC
11		Implantar Sistema de Exposição de Indicadores
12		Elaborar Política de Classificação da Informação
13		Revisar processo da Central de Serviços (DS8)
14	20150635	Implantar nova ferramenta de atendimento (OTRS)

Obs: devido ao processo de elaboração do novo PETIC 2015-2020, as demandas 9,10,11,12,13 foram substituídas ou incorporadas por novas demandas oriundas das novas iniciativas estratégicas **Implantar o Escritório de Projetos, Implantar processo Gerenciar Capacitações, Desenvolver Dashboard de Indicadores, Alinhar processos ao framework (revisar as políticas) e Aprimorar a execução dos processos ITIL (CS,Inc,Req,Cat,SLA,Mud,Lib)**, respectivamente.

Lista de demandas existentes

Seq	Id da demanda	Demandas existentes
1	20150301	Implantar solução de sala-cofre
2	20150302	Implantar solução de moving para os cofres modulares da JBL
3	20150303	Elaborar PETIC-TRT24 (2015-2020)
4	20150304	Atualizar servidores de rede dos Postos Avançados
5	20150305	Instalar links de internet redundantes para VTs do interior
6	20140806	Desenvolver sistema de avaliação de servidores
7	20140807	Desenvolver sistema de controle de estagiários
8	20130608	Desenvolver sistema para Escola Judicial
9	20130312	Migrar o sistema de Folha de Pagamentos para Java
10	20150314	Implantar solução de suporte para nobreaks de grande porte
11	20150316	Atualizar equipamentos de microinformática básica
12	20150317	Atualizar licenças de software
13	20130318	Desenvolver sistema de emissão de boletos - CEF

Lista de novas demandas

Seq	Id da demanda	Novas Demandas
1	20150619	Desenvolver o Sistema de Emissão de Certidão Online
2	20150620	Aprimorar o sistema de Correição Virtual (BI)
3	20150621	Implantar o sistema SGRH do CSJT
4	20150622	Aprimorar o processo Gerenciar Projetos
5	20150623	Atender ao desdobramento da estratégia do PEI
6	20150624	Implantar o Escritório de Projetos
7	20150625	Implantar o processo Gerenciar Indicadores
8	20150626	Desenvolver Dashboard de Indicadores
9	20150627	Publicar informações sobre projetos e indicadores
10	20150628	Publicar jornal informativo
11	20150629	Realizar eventos (palestras/capacitações) temáticos
12	20150630	Elaborar guias de usuário para serviços do Catálogo
13	20150631	Aprimorar o processo de Segurança da Informação (ISO27002)
14	20150633	Aprimorar a execução dos processos ITIL (CS,Inc,Req,Cat,SLA, MUD e LIB)
15	20150634	Implantar processos ITIL (Problemas, Conf)
16	20150636	Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0
17	20150637	Implantar processos COBIT 4.1 (ou COBIT 5.0)
18	20150638	Implantar o processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas
19	20150639	Implantar processo Gerenciar Conformidade de Processos
20	20150640	Alinhar processos ao framework (revisar as políticas)
21	20150641	Aprimorar Processo Gerenciar Portfólio
22	20150642	Aprimorar Processo Gerenciar PDTI
23	20150643	Mapear as ações requeridas pelo questionário do TCU (IGovTI) e do CNJ (Portes)
24	20150644	Aumentar a quantidade e/ou renovar equipamentos e serviços conforme os critérios de avaliação do CNJ
25	20150645	Efetivar a execução do processo Desenvolver Software
26	20150646	Implantar a infraestrutura centralizada da ferramenta Enterprise Architect
27	20150647	Adquirir equipamentos para reserva técnica
28	20150648	Implantar processo Gerenciar Capacitações
29	20150701	Implantar o sistema eConsig
30	20150702	Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215
31	20150703	Aprimorar o sistema Magis (Magis2)
32	20150704	Aprimorar o sistema MEMO
33	20150705	Implantar o sistema eJus2
34	20150706	Desenvolver o Portal da EJTRT
35	20150708	Desenvolver a funcionalidade de docs sigilosos no Gestore
36	20150709	Desenvolver a funcionalidade de Ementário
37	20150710	Formalizar a conformidade nacional do sistema SCMP
38	20150712	Desenvolver serviço de indisponibilidade do Pje
39	20150713	Desenvolver funcionalidade de certidões no SGRH
40	20150715	Aprimorar acessibilidade

41	20150716	Implantar o sistema de Gestão por Competências
42	20150717	Desenvolver o sistema de Licitações e Contratos
43	20150718	Desenvolver o sistema GestoreSmart
44	20150719	Extrair informações para o Inventário Virtual

Lista de demandas consolidadas

A lista abaixo é o resultado da união da lista de demandas existentes e da lista de novas demandas:

Seq	Id da demanda	Demandas consolidadas
1	20150301	Implantar solução de sala-cofre
2	20150302	Implantar solução de moving para os cofres modulares da JBL
3	20150303	Elaborar PETIC-TRT24 (2015-2020)
4	20150304	Atualizar servidores de rede dos Postos Avançados
5	20150305	Instalar links de internet redundantes para VTs do interior
6	20140806	Desenvolver sistema de avaliação de servidores
7	20140807	Desenvolver sistema de controle de estagiários
8	20130608	Desenvolver sistema para Escola Judicial
9	20130312	Migrar o sistema de Folha de Pagamentos para Java
10	20150314	Implantar solução de suporte para nobreaks de grande porte
11	20150316	Atualizar equipamentos de microinformática básica
12	20150317	Atualizar licenças de software
13	20130318	Desenvolver sistema de emissão de boletos - CEF
14	20150619	Desenvolver o Sistema de Emissão de Certidão Online
15	20150620	Aprimorar o sistema de Correição Virtual (BI)
16	20150621	Implantar o sistema SGRH do CSJT
17	20150622	Aprimorar o processo Gerenciar Projetos
18	20150623	Atender ao desdobramento da estratégia do PEI
19	20150624	Implantar o Escritório de Projetos
20	20150625	Implantar o processo Gerenciar Indicadores
21	20150626	Desenvolver Dashboard de Indicadores
22	20150627	Publicar informações sobre projetos e indicadores
23	20150628	Publicar jornal informativo
24	20150629	Realizar eventos (palestras/capacitações) temáticos
25	20150630	Elaborar guias de usuário para serviços do Catálogo
26	20150631	Aprimorar o processo de Segurança da Informação (ISO27002)
27	20150633	Aprimorar a execução dos processos ITIL (CS,Inc,Req,Cat,SLA, MUD e LIB)
28	20150634	Implantar processos ITIL (Problemas, Conf)
29	20150636	Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0
30	20150637	Implantar processos COBIT 4.1 (ou COBIT 5.0)
31	20150638	Implantar o processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas
32	20150639	Implantar processo Gerenciar Conformidade de Processos
33	20150640	Alinhar processos ao framework (revisar as políticas)
34	20150641	Aprimorar Processo Gerenciar Portfólio
35	20150642	Aprimorar Processo Gerenciar PDTI
36	20150643	Mapear as ações requeridas pelo questionário do TCU (IGovTI) e do CNJ (Portes)
37	20150644	Aumentar a quantidade e/ou renovar equipamentos e serviços conforme os critérios de avaliação do CNJ

38	20150645	Efetivar a execução do processo Desenvolver Software
39	20150646	Implantar a infraestrutura centralizada da ferramenta Enterprise Architect
40	20150647	Adquirir equipamentos para reserva técnica
41	20150648	Implantar processo Gerenciar Capacitações
42	20150701	Implantar o sistema eConsig
43	20150702	Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215
44	20150703	Aprimorar o sistema Magis (Magis2)
45	20150704	Aprimorar o sistema MEMO
46	20150705	Implantar o sistema eJus2
47	20150706	Desenvolver o Portal da EJTRT
48	20150708	Desenvolver a funcionalidade de docs sigilosos no Gestore
49	20150709	Desenvolver a funcionalidade de Ementário
50	20150710	Formalizar a conformidade nacional do sistema SCMP
51	20150712	Desenvolver serviço de indisponibilidade do Pje
52	20150713	Desenvolver funcionalidade de certidões no SGRH
53	20150715	Aprimorar acessibilidade
54	20150716	Implantar o sistema de Gestão por Competências
55	20150717	Desenvolver o sistema de Licitações e Contratos
56	20150718	Desenvolver o sistema GestoreSmart
57	20150719	Extrair informações para o Inventário Virtual

Documentação das demandas

Todas as demandas listadas na consolidação são descritas através do preenchimento do quadro abaixo. As informações fornecidas serão utilizadas posteriormente como entrada do processo Gerenciar Projetos:

Descrição de demandas	
Objetivo	
Cliente	
Patrocinador	
Objetivo estratégico	
Benefícios esperados	
Recursos necessários: -Humanos: Governança, Infraestrutura, Desenvolvimento -Orçamentários -Terceiros	
Entregáveis principais	

Demanda 20150301: Implantar a solução de sala cofre	
Objetivo	Contratar o fornecimento e a instalação da solução de sala cofre para o prédio sede do TRT24
Cliente	TRT24
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Segurança da Informação
Benefícios esperados	-Melhoria da capacidade de tolerância a falhas do site principal do TRT24
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 técnico -Recursos orçamentários: R$ 3.576.626,01
Entregáveis principais	- Ambiente de sala cofre totalmente instalado e funcional

Demanda 20150302: Implantar solução de moving para os cofres modulares da JBL	
Objetivo	Contratar o fornecimento do serviço de desmontagem, transporte e montagem dos cofres-modulares do prédio da JBL
Cliente	TRT24
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Segurança da Informação
Benefícios esperados	-Reforma do espaço físico onde os cofres estão atualmente instalados -Readequação da instalação em função das novas demandas de infraestrutura
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 técnico -Recursos orçamentários: R$ 100.000,00
Entregáveis principais	- Contrato de prestação de serviços de moving dos cofres

Demanda 20150303: Elaborar PETIC-TRT24 (2015-2020)	
Objetivo	Elaborar o novo documento de planejamento estratégico da TIC do TRT24
Cliente	CTIC
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Governança de TIC
Benefícios esperados	-Alinhamento ao planejamento do TRT24 -Definição das estratégias para o próximo ciclo de planejamento -Conformidade legal

Recursos necessários	-Recursos humanos: 2 servidores
Entregáveis principais	-Documento do novo PETIC-TRT24 para o período 2015-2020

Demanda 20150304: Atualizar servidores de rede dos Postos Avançados do interior	
Objetivo	Substituir os equipamentos obsoletos instalados provisoriamente devido a intempestividade da demanda de fornecimento de infraestrutura
Cliente	TRT24
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-Melhoria de desempenho -Melhoria da confiabilidade dos equipamentos
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 técnico -Recursos orçamentários: R$ 63.000,00
Entregáveis principais	- 6 servidores de rede

Demanda 20150305: Instalar links de internet redundantes para VTs do interior	
Objetivo	Garantir continuidade de negócios através de redundância de links de acesso
Cliente	TRT24
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-Aumento da capacidade de tolerância a falhas para a acesso ao PJe nas VTs no interior
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 técnico -Recursos orçamentários: R$ 170.000,00/ano
Entregáveis principais	-Link de acesso adicional em todas as localidades das VTs do interior

Demanda 20140806: Desenvolver sistema de avaliação de servidores	
Objetivo	Desenvolver sistema para registro e controle das avaliações periódicas de servidores
Cliente	SRH
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-Controle efetivo dos dados das avaliações
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 analista -Recursos orçamentários: R$80.000,00
Entregáveis principais	-Sistema de avaliação integrado ao sistema SGRH

Demanda 20140807: Desenvolver sistema de controle de estagiários	
Objetivo	Desenvolver sistema para registro e controle de estagiários
Cliente	SRH
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-Folha de pagamentos de estagiários
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 analista -Recursos orçamentários: R$80.000,00
Entregáveis principais	-Sistema de cálculo de folha de pagamento de estagiários

Demanda 20130608: Desenvolver sistema para Escola Judicial	
Objetivo	Fornecer aplicação para controle e gestão dos procedimentos da EJ
Cliente	Escola Judicial
Patrocinador	CGTIC-TRT24
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-Automação de tarefas -Racionalização de recursos
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 analista -Recursos orçamentários: R$100.000,00
Entregáveis principais	Nova aplicação

Demanda 20130312: Migrar o sistema de Folha de Pagamentos para Java	
Objetivo	Atualizar a plataforma tecnológica do sistema para aumentar o número de programadores hábeis para manutenção
Cliente	STI
Patrocinador	STI
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-Facilidade de manutenção -Qualidade da aplicação -Aumento do número de programadores aptos a darem manutenção no sistema
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 analista e 2 programadores
Entregáveis principais	-Novo sistema de Folha de Pagamentos baseado na linguagem Java

Demanda 20150314: Implantar solução de suporte para nobreaks de grande porte	
Objetivo	Contratar o fornecimento do serviço de assistência técnica dos nobreaks principais da sala-técnica do prédio sede do TRT24
Cliente	TRT24
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-Melhoria da tolerância a falhas de fornecimento de energia no site principal do TRT24.
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 técnico -Recursos orçamentários: R$ 50.000,00
Entregáveis principais	- Contrato de prestação de serviços de suporte e assistência técnica

Demanda 20150316: Atualizar equipamentos de microinformática básica	
Objetivo	Atualizar a tecnologia e adequar os quantitativos de equipamentos básicos
Cliente	TRT24
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-Melhoria de desempenho de processamento nos postos avançados -Expansão da capacidade de processamento central (blade) -Melhoria da tolerância a falhas de energia elétrica nas VTs do interior -Atualização da tecnologia de impressão dos setores de apoio administrativo do TRT

	-Atualização da tecnologia de captura de imagens
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 técnico -Recursos orçamentários: R$ 302.500,00
Entregáveis principais	- 2 placas de captura de vídeo - 15 impressoras multifuncionais - 2 servidores blade - 34 nobreaks de médio porte - 350 computadores

Demanda 20150317: Atualizar licenças de software	
Objetivo	Atualizar o licenciamento de softwares básicos
Cliente	TRT24
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-Conformidade legal em relação à licenças já em uso
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 técnico -Recursos orçamentários: R$ 151.200,00
Entregáveis principais	- 20 licenças Office 2013 ou superior - 2 licenças VMware - 2 licenças ORACLE

Demanda 20130318: Desenvolver sistema de emissão de boletos – CEF	
Objetivo	Implantar o serviço de emissão de boletos disponibilizado pela CEF
Cliente	Secretaria Judiciária
Patrocinador	CGTIC-TRT24
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-Desoneração da equipe de programadores da STI -Qualidade da aplicação
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 programador
Entregáveis principais	-Serviço web integrado ao sistema de emissão de boletos da CEF

Demanda 20150619: Desenvolver o Sistema de Emissão de Certidão online	
Objetivo	Fornecer ferramenta de emissão de certidões no site do TRT24
Cliente	TRT24
Patrocinador	Diretoria de Coordenação Judiciária
Objetivo estratégico PETIC 2015-2020	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-Acesso direto do cidadão ao serviço de emissão de certidões -Extinção do trabalho interno do TRT24 associado a confecção e encaminhamento de certidões
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 programador
Entregáveis principais	-Aplicação web para emissão de certidões on-line

Demanda 20150620: Aprimorar o sistema de Correição Virtual (BI)	
Objetivo	Fornecer dados processuais da base do legado e do PJe para atividades correcionais de 1ª grau
Cliente	Corregedor e Secretaria da Corregedoria
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a Infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-automatizar atividades que atualmente são manuais -produzir dados para utilização na preparação

	prévia das visitas correcionais -viabilizar a consulta prévia para auto gestão correcional da VT
Recursos necessários	Recursos humanos – 1 técnico
Entregáveis principais	-novas consultas na ferramenta de BI

Demanda 20150621: Implantar o sistema SGRH do CSJT	
Objetivo	Adotar o sistema nacional de RH e Folha de Pagamentos
Cliente	CGTIC
Patrocinador	CGTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a Infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	Substituição do sistema atual Adoção de plataforma/sistema padrão
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-Novo Sistema de Gestão de RH e Folha de Pagamentos fornecido pelo CSJT

Demanda 20150622: Aprimorar o processo Gerenciar Projetos	
Objetivo	Padronizar o processo atual conforme o modelo adotado pelo CSJT
Cliente	CGTIC
Patrocinador	CTIC
Objetivo estratégico	-Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional
Benefícios esperados	-padronização ao modelo do CSJT -aprimoramento das atividades do processo atual -portabilidade dos projetos
Recursos necessários	-Recursos humanos: 1 técnico
Entregáveis principais	-Novo processo Gerenciar Projetos

Demanda 20150623: Atender ao desdobramento da estratégia do PEI	
Objetivo	Executar as ações necessárias para atender/cumprir as demandas de TIC definidas no PEI do TRT24
Cliente	PEI-TRT24
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional
Benefícios esperados	Entrega de produtos ou serviços demandados pelo PEI-TRT24
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-Implantar CLE PJe -Implantar Teletrabalho -Configurar prédio da JBL (microinformática) -Instalar equipamentos de microinformática -Instalar site-backup da JBL -Reformular o Portal do TRT24 -Reformular a intranet (criar rede social interna) -Instalar mural eletrônico do interior

Demanda 20150624: Implantar o Escritório de Projetos	
Objetivo	Zelar pela conformidade da execução dos projetos em relação ao processo implantando e prestar consultoria para a execução dos projetos
Cliente	CTIC
Patrocinador	Gabinete de Governança de TIC
Objetivo estratégico	-Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional

Benefícios esperados	-produtos de melhor qualidade e entregues no prazo
Recursos necessários	Recursos humanos – 1 técnico
Entregáveis principais	-Conformidade na execução do processo de projetos -Consultoria interna para execução de projetos

Demanda 20150625: Implantar o processos Gerenciar Indicadores	
Objetivo	Mapear, descrever e executar o processo de trabalho para coleta dos dados de indicadores registrados pelos processos de trabalho monitorados
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional
Benefícios esperados	-produção de dados estatísticos baseados na execução de processos de trabalho
Recursos necessários	Recursos humanos
Entregáveis principais	Processo Gerenciar Indicadores

Demanda 20150626: Desenvolver dashboard de indicadores	
Objetivo	Disponibilizar ferramenta para exposição dos resultados dos indicadores
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Apoiar a efetividade da prestação jurisdicional
Benefícios esperados	-viabilidade para visualizar e avaliar os resultados dos indicadores
Recursos necessários	Recursos humanos
Entregáveis principais	-interface na internet para visualização do resultados dos indicadores

Demanda 20150627: Publicar informações sobre projetos e indicadores	
Objetivo	Informar os clientes sobre o cronograma dos projetos e os resultados dos indicadores
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Divulgar as atividades de TIC
Benefícios esperados	-aumento da transparência a respeito das ações da CTIC
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-site na internet com o cronograma dos projetos -site na internet com o resultado dos indicadores

Demanda 20150628: Publicar jornal informativo	
Objetivo	Informar os clientes sobre as ações, novidades e notícias de TIC
Cliente	Cliente
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Divulgar as atividades de TIC
Benefícios esperados	-aumento da transparência a respeito das ações da CTIC
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-Jornal da CTIC

Demanda 20150629: Realizar eventos temáticos	
Objetivo	Divulgar informações sobre os temas de TIC

Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Divulgar as atividades de TIC
Benefícios esperados	-aumento da transparência a respeito das ações da CTIC
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-plano de ação para realização de eventos -cronograma de eventos -cronograma de produção de notícias

Demanda 20150630: Elaborar guias de usuário para serviços do Catálogo	
Objetivo	Informar o cliente sobre as características básicas dos serviços do Catálogo
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Divulgar as atividades de TIC
Benefícios esperados	-aprimorar a oferta de informações sobre os serviços disponíveis no Catálogo
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-Guias de referência para os serviços do Catálogo de Serviços de TIC

Demanda 20150631: Aprimorar o processo de segurança da informação (ISO27002)	
Objetivo	Atualizar o processo atual e incluir boas práticas da norma ISO27002
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Gestão da Segurança da Informação
Benefícios esperados	-aprimorar o tratamento de riscos
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-Novo processo Gerenciar Segurança da Informação

Demanda 20150633: Aprimorar a execução dos processos ITIL (CS, Inc, Req, Cat, SLA, MUD e LIB)	
Objetivo	Executar as atividades e produzir os dados de controle previstos nos processos
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Gestão de Serviços
Benefícios esperados	-aprimorar o funcionamento da Central de Serviços
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-Tratamento diferenciado de Incidentes e Requisições -Aprimoramento do Catálogo de Serviços -Implantação do processo Gerenciar Mudanças -Implantação do processo Gerenciar Liberações

Demanda 20150634: Implantar processos ITIL (Problemas e Conf)	
Objetivo	Executar as atividades e produzir os dados de controle previstos nos processos
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Gestão de Serviços
Benefícios esperados	-aprimorar o funcionamento da Central de Serviços
Recursos necessários	A definir

Entregáveis principais	-Implantação do processo Gerenciar Problemas -Implantação do processo Gerenciar Configuração

Demanda 20150636: Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0	
Objetivo	Relacionar os processos já mapeados em COBIT 4.1 aos novos processos definidos no COBIT 5.0
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Governança de TIC
Benefícios esperados	-atualizar os processos de acordo com o COBIT 5.0
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-Mapeamento do tipo DE-PARA entre os processos COBIT 4.1 e 5.0

Demanda 20150637: Implantar processos COBIT 4.1 (ou COBIT 5.0)	
Objetivo	Implantar boas práticas de governança
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Governança de TIC
Benefícios esperados	-ampliar a quantidade de boas práticas aplicadas -aumentar a maturidade de governança
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-processos AI6, DS33, DS5 e PO2 do COBIT 4.1 ou seus equivalentes no COBIT 5.0

Demanda 20150638: Implantar o processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas	
Objetivo	Mapear, descrever e implantar o processo de trabalho para padronização das ações necessárias para implantação de outros processos (boas práticas)
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Governança de TIC
Benefícios esperados	-padronizar o framework para mapeamento e descrição de processos de trabalho
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-Processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas

Demanda 20150639: Implantar processo Gerenciar Conformidade de Processos	
Objetivo	Mapear, descrever e implantar o processo de trabalho para avaliação da conformidade da execução das atividades previstas em outros processos
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Governança de TIC
Benefícios esperados	-padronizar as ações e requisitos para aferição do cumprimento das atividades previstas nos processos de trabalho
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-Processo Gerenciar Conformidade de Processos

Demanda 20150640: Alinhar processos ao framework de boas práticas (revisar políticas)

Objetivo	Revisar os processos de trabalho já definidos em relação ao Processo Gerenciar Aplicação de Boas Prática
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Governança de TIC
Benefícios esperados	-atualizar as políticas atuais -definir as políticas ainda pendentes -atualizar a descrição dos processos -definir controles e métricas para os processos
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-Políticas, processos e métricas para todos os processos de trabalho definidos

Demanda 20150641: Aprimorar o processo Gerenciar Portfólio	
Objetivo	Redefinir as atividades e os artefatos do processo de trabalho atual
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Governança de TIC
Benefícios esperados	-aperfeiçoar o alinhamento dos processos PETIC, Portfólio e PDTI
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-novo processo Gerenciar Portfólio

Demanda 20150642: Aprimorar o processo Gerenciar PDTI	
Objetivo	Redefinir as atividades e os artefatos do processo de trabalho atual
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Governança de TIC
Benefícios esperados	-aperfeiçoar o alinhamento dos processos PETIC, Portfólio e PDTI
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-novo processo Gerenciar PDTI

Demanda 20150643: Mapear as ações requeridas pelos questionários do TCU e do CNJ	
Objetivo	Extrair dos questionários as ações necessárias para atender aos critérios avaliados
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Aprimorar a Governança de TIC
Benefícios esperados	-alinhar as ações locais aos itens avaliados pelo TCU e CNJ -melhorar a pontuação do TRT24 nos resultado dos questionários
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-lista de ações para atender ao IGovTI -lista de ações para atender ao CNJ -plano de ação para execução das ações

Demanda 20150644: Aumentar a quantidade e/ou renovar equipamentos e serviços conforme critérios de avaliação do CNJ	
Objetivo	Adquirir equipamentos para atender os requisitos

	do questionário de portes de tribunais do CNJ
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-aumento do número de equipamentos -renovação de equipamentos antigos
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-novos computadores, scanners, impressoras e servidores de rede

Demanda 20150645: Efetivar a execução do processo Desenvolver Software	
Objetivo	Promover a aderência aos processos de desenvolvimento de software
Cliente	CTIC
Patrocinador	CTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-aumento da qualidade dos produtos entregues, através da execução de testes previstos no processo -cumprimento dos prazos de execução dos projetos de desenvolvimento -facilidade de manutenção dos produtos desenvolvidos em razão da documentação gerada na fase de desenvolvimento
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-artefatos de documentação do software

Demanda 20150646: Implantar a infraestrutura centralizada da ferramenta Enterprise Architect	
Objetivo	Promover a padronização da documentação do software desenvolvido
Cliente	CTIC
Patrocinador	CTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-armazenamento da documentação gerada durante o processo de desenvolvimento em uma única plataforma de dados -conformidade da documentação
Recursos necessários	Recursos humanos – 1 técnico
Entregáveis principais	-documentação padronizada em repositório único

Demanda 20150647: Adquirir equipamentos para reserva técnica	
Objetivo	Adquirir equipamentos de TIC para compor uma reserva disponível para atendimento de emergências e demandas imprevistas
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-evitar a falta de equipamentos -evitar a utilização de equipamentos antigos -evitar a geração de incidentes devido aos equipamentos antigos
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-reserva técnica de computadores, monitores, impressoras e multifuncionais

Demanda 20150648: Implantar processo Gerenciar Capacitações	
Objetivo	Mapear, descrever e implantar o processo de trabalho para aprimoramento das capacidades técnicas e gerenciais dos servidores da CTIC
Cliente	CTIC
Patrocinador	Comitê Gestor de TIC
Objetivo estratégico	-Desenvolver Capacidades
Benefícios esperados	-melhorar o coeficiente de capacidades dos servidores da CTIC
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-Processo Gerenciar Capacitações

Demanda 20150701: Implantar o sistema eConsig	
Objetivo	Desenvolver interface de integração entre sistema eConsig e os sistemas de RH e Folha
Cliente	SRH
Patrocinador	Diretor-Geral
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-automatização de trabalho manual e liberação dos servidores do RH e Folha de Pagamentos
Recursos necessários	Recursos humanos – 2 técnicos
Entregáveis principais	-serviço eConsig disponibilizado na web para os servidores do TRT24 -interface de integração disponibilizada para os setores de RH e Folha de Pagamentos

Demanda 20150702: Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215	
Objetivo	Desenvolver relatório de acúmulo de juízo e acervo dos magistrados
Cliente	SGP e SRH
Patrocinador	Juiz Auxiliar da Presidência
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-cumprimento da Resolução 149/2015 -geração de dados para pagamento
Recursos necessários	Recursos humanos – 3 técnicos
Entregáveis principais	-relatórios para os sistemas Magis e eGestão -requisitos para o projeto Magis2 e FolhaWeb

Demanda 20150703: Aprimorar o sistema Magis (Magis2)	
Objetivo	Rever os requisitos do projeto Magis (encerrado) e desenvolver novas funcionalidades
Cliente	SGP
Patrocinador	Juiz Auxiliar da Presidência
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-desenvolvimento de novas funcionalidades e alinhamento a Resolução 149/2015
Recursos necessários	Recursos humanos – 1 técnico
Entregáveis principais	-funcionalidades não atendidas pelo projeto Magis

Demanda 20150704: Aprimorar o sistema MEMO	
Objetivo	Desenvolver o módulo de estatística e adequar o sistema a Resolução 141/2014
Cliente	Gabinete de Saúde
Patrocinador	Diretor-Geral

Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-atendimento da resolução 141/2014 -geração de relatórios de estatísticas
Recursos necessários	Recursos humanos – 3 técnicos
Entregáveis principais	-módulo de estatísticas

Demanda 20150705: Implantar o sistema eJus2	
Objetivo	Implantar a ferramenta oriunda da 4ª Região para edição de votos e realização de sessões de julgamento
Cliente	Gabinetes de Desembargadores
Patrocinador	Desembargador Amaury
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-alinhamento a ferramenta nacional (eJus x PJe)
Recursos necessários	-Recursos humanos – 2 técnicos
Entregáveis principais	-ferramenta eJus2 disponibilizada para os usuários do TRT24

Demanda 20150706: Desenvolver o Portal da EJTRT	
Objetivo	Desenvolver site de internet para a Escola Judicial do TRT24
Cliente	EJTRT
Patrocinador	Desembargador Nicanor
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-disponibilização de site de internet para a publicação de conteúdo
Recursos necessários	Recursos humanos – 1 técnico e 1 estagiário
Entregáveis principais	-site de internet da EJTRT24

Demanda 20150708: Desenvolver a funcionalidade de documentos sigilosos no GestorePae	
Objetivo	Desenvolver funcionalidade de tratamento de sigilo para documentos e processos
Cliente	SRH
Patrocinador	Diretor-Geral
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-melhoria da segurança de acesso no mecanismo atualmente implantado
Recursos necessários	Recursos humanos – 1 técnico
Entregáveis principais	-nova funcionalidade para acesso a documentos e processos

Demanda 20150709: Desenvolver extração de dados do Ementário	
Objetivo	Extrair dados da base de produção dos acórdãos eletrônicos para envio às revistas conveniadas
Cliente	Núcleo de Documentação
Patrocinador	A definir
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-publicidade de conteúdo e compartilhamento de dados com terceiros
Recursos necessários	Recursos humanos – 1 técnico
Entregáveis principais	-ferramenta para extração de dados e transmissão às revistas conveniadas

Demanda 20150710: Formalizar a conformidade nacional do sistema SCMP

Objetivo	Formalizar a integração entre os TRTs para desenvolvimento da plataforma nacional do sistema SCMP
Cliente	Tribunais do Trabalho da JT
Patrocinador	CTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-assinatura de acordo de cooperação técnica entre os regionais -regularização normativa do grupo de trabalho no CSJT -criação do grupo técnico para gestão dos requisitos de evolução do sistema -implantação de plataforma centralizada para guarda dos fontes do sistema SCMP para gestão do implementação de correções e evoluções do sistema -implantação de plataforma centralizada de gestão das solicitações de sustentação ou de requisitos do sistema -apoio aos padrinhos dos regionais que ainda não implantaram o sistema
Recursos necessários	Recursos humanos – 2 técnicos
Entregáveis principais	-acordo de cooperação técnica formalizado -parametrização da plataforma nacional do SCMP

Demanda 20150712: Desenvolver serviço de indisponibilidade do Pje	
Objetivo	Desenvolver serviço de publicação de certidão de indisponibilidade do sistema Pje
Cliente	-CTIC
Patrocinador	Desembargador Amaury
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-cumprimento da Resolução 136/2014
Recursos necessários	Recursos humanos – 1 técnico
Entregáveis principais	-serviço e interface web para publicação e disponibilização de certidões

Demanda 20150713: Desenvolver funcionalidade de certidões no SGRH	
Objetivo	Desenvolver serviço web para a entrega de certidões
Cliente	SRH
Patrocinador	Diretor-Geral
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-automatização de trabalho manual
Recursos necessários	Recursos humanos – 2 técnicos
Entregáveis principais	-serviço web disponibilizado para os servidores do TRT24

Demanda 20150715: Aprimorar acessibilidade	
Objetivo	Aprimorar a interface dos sistemas para permitir a acessibilidade do deficientes visuais
Cliente	A definir
Patrocinador	A Definir
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-melhoria da navegabilidade para deficientes visuais
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	A definir

Demanda 20150716: Implantar o sistema de Gestão por Competências	
Objetivo	Implantar a ferramenta de Gestão de Competências oriunda da 6ª Região
Cliente	NGC
Patrocinador	Diretor-Geral
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-automatização de trabalho manual
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-ferramenta de Gestão de Competências disponibilizada para os usuários do NGP

Demanda 20150717: Desenvolver o sistema de Licitações e Contratos	
Objetivo	Implantar a ferramenta de Gestão de Contratos oriunda da 4ª Região
Cliente	Diretoria-Geral
Patrocinador	Diretor-Geral
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-automatização de trabalho manual
Recursos necessários	A definir
Entregáveis principais	-ferramenta de Gestão de Contratos disponibilizada para os usuários da Diretoria-Geral

Demanda 20150718: Desenvolver o sistema GestoreSmart	
Objetivo	Desenvolver aplicação Gestore para smartphones
Cliente	Diretorias e usuários do GestorePae
Patrocinador	CTIC
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-facilidade de acesso remoto a dados de processos administrativos
Recursos necessários	-Recursos orçamentários: a definir
Entregáveis principais	-aplicação GestoreSmart

Demanda 20150719: Extrair informações para o Inventário Virtual	
Objetivo	Extrair informações da base de dados do TRT24 para alimentação do sistema eGestão
Cliente	Corregedoria do TRT24
Patrocinador	Juiz-Auxiliar da Presidência
Objetivo estratégico	-Garantir a infraestrutura de TIC
Benefícios esperados	-cumprimento de solicitação da Corregedoria
Recursos necessários	-recursos humanos: 1 técnico
Entregáveis principais	-tabelas populadas com as informações extraídas do banco de dados

Categorizar as demandas

Lista de categorias estratégicas

As demandas consolidadas são organizadas conforme a respectiva categoria estratégica informada na documentação, com o objetivo de visualizar como o esforço para atender as demandas irá contribuir para cada um dos objetivos estratégicos.

As categorias disponíveis são listadas abaixo:

	Lista de categorias estratégicas
1	Transparência
2	Qualidade
3	Governança de TIC
4	Gestão de Serviços
5	Segurança da Informação
6	Capacitação
7	Infraestrutura

Lista de demandas consolidadas, categorizadas e agrupadas por categoria

Seq	Id da demanda	Demandas consolidadas	Categoria
1	20150627	Publicar informação sobre projetos e indicadores	Transparência
2	20150628	Publicar jornal informativo	Transparência
3	20150629	Realizar eventos temáticos (palestras/capacitações)	Transparência
4	20150630	Elaborar guias de usuário para serviços do Catálogo	Transparência
5	20150622	Aprimorar o processo Gerenciar Projetos	Qualidade
6	20150623	Atender ao desdobramento da estratégia do PEI	Qualidade
7	20150624	Implantar o Escritório de Projetos	Qualidade
8	20150625	Implantar o processo Gerenciar Indicadores	Qualidade
9	20150626	Desenvolver dashboard de indicadores	Qualidade
10	20150303	Elaborar PETI 2015-2020	Governança de TIC
11	20150636	Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0	Governança de TIC
12	20150637	Implantar processos COBIT 4.1 (ou COBIT 5.0)	Governança de TIC
13	20150638	Implantar o processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas	Governança de TIC
14	20150639	Implantar o processo Gerenciar Conformidade de Processos	Governança de TIC
15	20150640	Alinhar processos ao framework (revisar as políticas)	Governança de TIC
16	20150641	Aprimorar o processo Gerenciar Portfólio	Governança de TIC
17	20150642	Aprimorar o processo Gerenciar PDTI	Governança de TIC
18	20150643	Mapear as ações requeridas pelo questionário do TCU (IGovTI) e do CNJ (Porte)	Governança de TIC
19	20150633	Aprimorar a execução dos processos	Gestão de Serviços

		ITIL (CS, INC, REQ, CAT, SLA, MUD e LIB)	
20	20150634	Implantar os processos ITIL (Problemas e CONF)	Gestão de Serviços
21	20150301	Implantar solução de sala-cofre	Segurança da Informação
22	20150302	Implantar solução de moving para JBL	Segurança da Informação
23	20150631	Aprimorar o processo de Segurança da Informação (ISO27002)	Segurança da Informação
24	20150648	Implantar o processo Gerenciar Capacitações	Capacitação
25	20130312	Migrar o sistema de Folha de Pagamentos para Java	Infraestrutura
26	20130318	Desenvolver o sistema de emissão de boletos -CEF	Infraestrutura
27	20130608	Desenvolver sistema para Escola Judicial	Infraestrutura
28	20140806	Desenvolver sistema de avaliação de servidores	Infraestrutura
29	20140807	Desenvolver sistema de controle de estagiários	Infraestrutura
30	20150304	Atualizar servidores de rede dos Postos Avançados	Infraestrutura
31	20150305	Instalar links de internet redundantes para VTs do interior	Infraestrutura
32	20150314	Implantar solução de suporte para nobreaks de grande porte	Infraestrutura
33	20150316	Atualizar equipamentos de microinformática básica	Infraestrutura
34	20150317	Atualizar licenças de software	Infraestrutura
35	20150619	Desenvolver o sistema de emissão de Certidão online	Infraestrutura
36	20150620	Aprimorar o sistema de Correição Virtual	Infraestrutura
37	20150621	Implantar o sistema SGRH do CSJT	Infraestrutura
38	20150644	Aumentar a qtidade e/ou renovar equip. e serviços (critérios de avaliação CNJ)	Infraestrutura
39	20150645	Efetivar a execução do processo Desenvolver Software	Infraestrutura
40	20150646	Implantar a infraestrutura centralizada da ferramenta Enterprise Architect	Infraestrutura
41	20150647	Adquirir equipamentos para reserva técnica	Infraestrutura
42	20150701	Implantar o sistema eConsig	Infraestrutura
43	20150702	Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215	Infraestrutura
44	20150703	Aprimorar o sistema Magis (Magis2)	Infraestrutura
45	20150704	Aprimorar o sistema MEMO	Infraestrutura
46	20150705	Implantar o sistema eJus2	Infraestrutura
47	20150706	Desenvolver o Portal da EJTRT	Infraestrutura
48	20150708	Desenvolver a funcionalidade de docs sigilosos no Gestore	Infraestrutura
49	20150709	Desenvolver a funcionalidade de	Infraestrutura

		Ementário	
50	20150710	Formalizar a conformidade nacional do sistema SCMP	Infraestrutura
51	20150712	Desenvolver serviço de indisponibilidade do Pje	Infraestrutura
52	20150713	Desenvolver funcionalidade de certidões no SGRH	Infraestrutura
53	20150715	Aprimorar acessibilidade	Infraestrutura
54	20150716	Implantar o sistema de Gestão por Competências	Infraestrutura
55	20150717	Desenvolver o sistema de Licitações e Contratos	Infraestrutura
56	20150718	Desenvolver o sistema GestoreSmart	Infraestrutura
57	20150719	Extrair informações para o Inventário Virtual	Infraestrutura

Lista de demandas não alinhadas

As demandas que eventualmente não se alinham a nenhum objetivo estratégico devem ser listadas para permitir uma análise quanto a sua pertinência.

No presente caso, não houve demandas não alinhadas

Avaliar as demandas

Tabela de Graduação de Critérios de avaliação

Cada uma das demandas deve ser avaliada conforme os critérios da tabela abaixo:

Critério	Avaliação	Valor	Aplicar quando
Alinhamento estratégico	Alto	2000	A demanda é explicitamente citada no PETIC
	Médio	1000	A demanda não é citada no PETIC, mas contribui com a estratégia ou ajuda a diminuir algum gap estratégico
	Baixo	500	A demanda não é citada no PETIC e o atendimento não contribui com a estratégia nem ajuda a diminuir algum gap estratégico
Fator político	Alto	2000	A expectativa da administração é alta, há cobranças constantes ou a não implementação exigirá justificativas fortes
	Médio	1000	A expectativa da administração é média, justificativas serão aceitas, ou a implementação é estratégia da CTIC
	Baixo	500	Não há cobranças frequentes no atendimento ou não há expectativas imediatas
Risco para o negócio	Alto	2000	Há exposição a riscos imediatos de segurança e/ou indisponibilidade
	Médio	1000	Não há risco de comprometer a segurança e/ou disponibilidade dos serviços ou o risco está dentro da faixa de “apetite de riscos” do TRT24
	Baixo	500	Quando o não atendimento expõe a riscos não associados a segurança da informação e/ou disponibilidade de serviços
Conformidade legal	Alto	1000	Atende a norma e com prazo para cumprimento
	Médio	500	Atende a norma, mas sem prazo para cumprimento
	Baixo	250	Não está associado a nenhuma norma
Urgência	Alto	1000	É uma demanda atrasada, que deveria estar pronta ou tem precedência/influência sobre outras demandas
	Médio	500	É uma demanda que tem precedência/influência sobre outras, mas é tempestiva e pode ser escalonada com outros projetos
	Baixo	250	É uma proposta nova, não tem precedência/influência sobre outras demandas, pode ser escalonada com tranquilidade

O objetivo da avaliação é fornecer uma prévia da viabilidade de atendimento conforme os critérios estabelecidos.

Dessa forma, recomenda-se que a graduação mínima que uma demanda deve atingir é **4000 pontos** de avaliação, caso contrário poderá ser cortada da lista atendimentos.

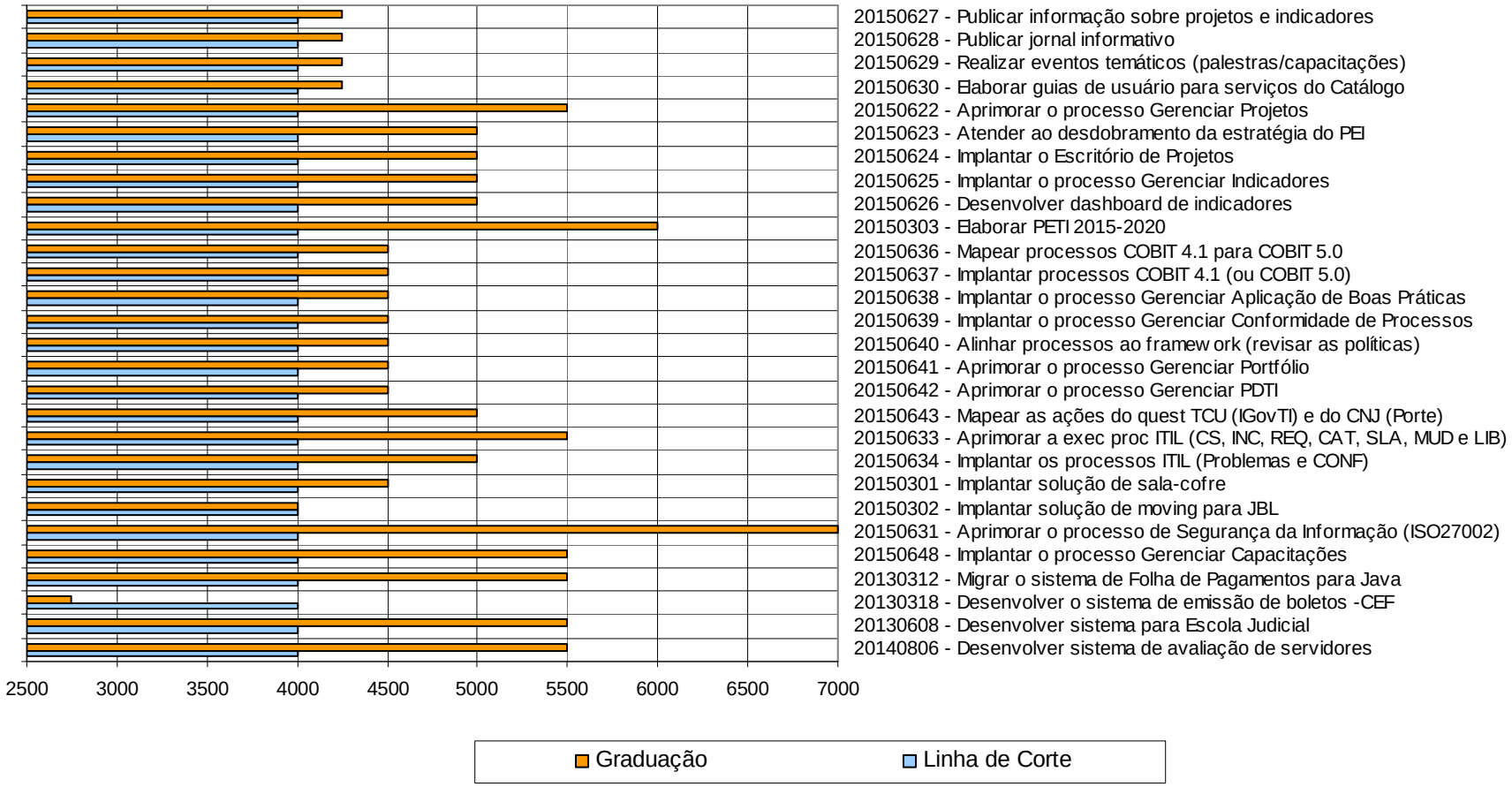
Lista de demandas categorizadas e avaliadas

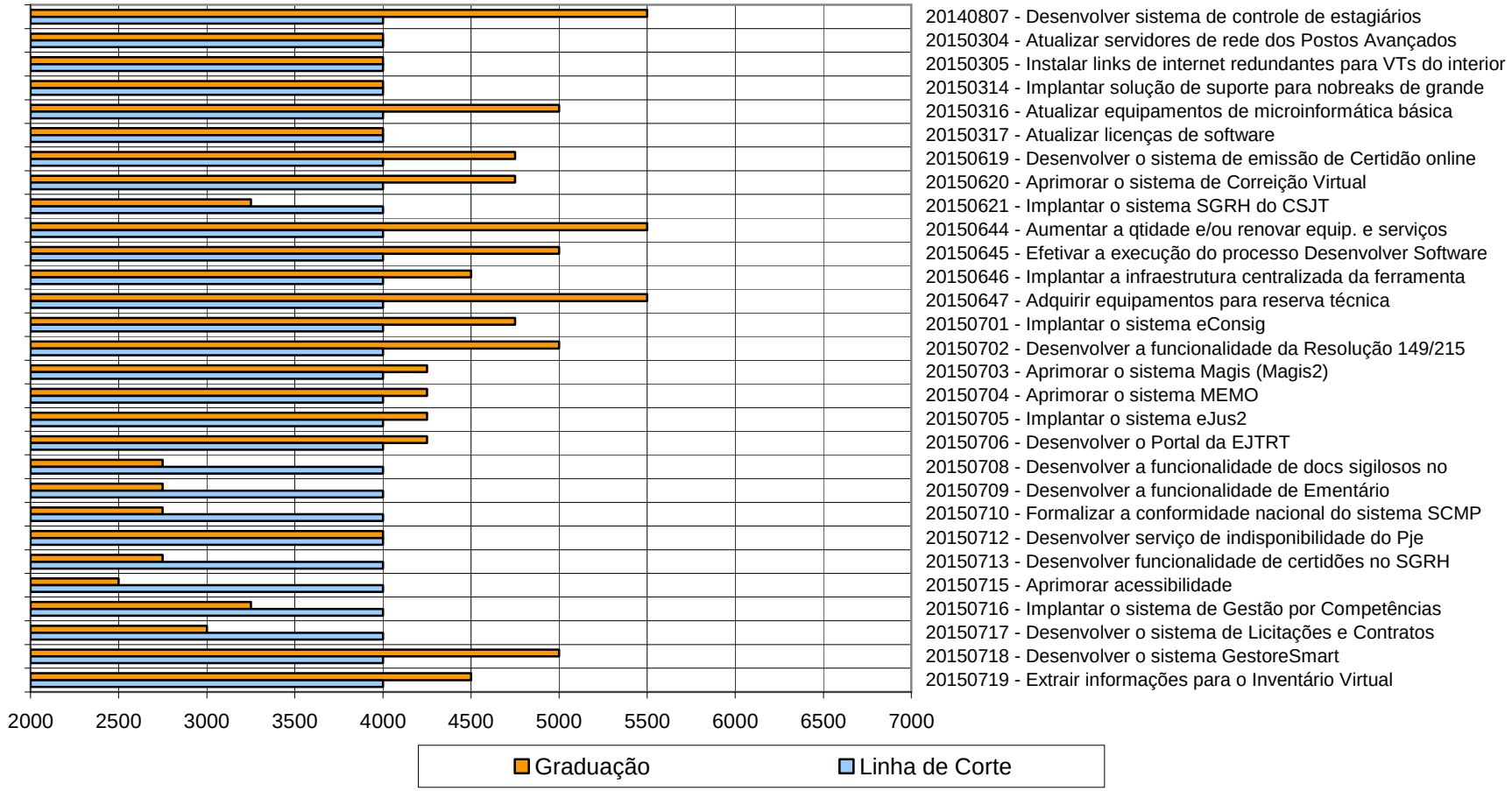
Seq	Id da demanda	Demandas listadas por categoria	Alinhamento estratégico	Fator político	Risco para o negócio	Conformidade legal	Urgência	Graduação
1	20150627	Publicar informação sobre projetos e indicadores	2000	1000	500	500	250	4250
2	20150628	Publicar jornal informativo	2000	1000	500	500	250	4250
3	20150629	Realizar eventos temáticos (palestras/capacitações)	2000	1000	500	500	250	4250
4	20150630	Elaborar guias de usuário para serviços do Catálogo	2000	1000	500	500	250	4250
5	20150622	Aprimorar o processo Gerenciar Projetos	2000	500	1000	1000	1000	5500
6	20150623	Atender ao desdobramento da estratégia do PEI	2000	1000	1000	500	500	5000
7	20150624	Implantar o Escritório de Projetos	2000	1000	500	500	1000	5000
8	20150625	Implantar o processo Gerenciar Indicadores	2000	1000	500	500	1000	5000
9	20150626	Desenvolver dashboard de indicadores	2000	1000	500	500	1000	5000
10	20150303	Elaborar PETI 2015-2020	1000	2000	1000	1000	1000	6000
11	20150636	Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0	2000	500	500	500	1000	4500
12	20150637	Implantar processos COBIT 4.1 (ou COBIT 5.0)	2000	500	500	500	1000	4500
13	20150638	Implantar o processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas	2000	500	500	500	1000	4500
14	20150639	Implantar o processo Gerenciar Conformidade de Processos	2000	500	500	500	1000	4500
15	20150640	Alinhar processos ao framework (revisar as políticas)	2000	500	500	500	1000	4500
16	20150641	Aprimorar o processo Gerenciar Portfólio	2000	500	500	500	1000	4500
17	20150642	Aprimorar o processo Gerenciar PDTI	2000	500	500	500	1000	4500
18	20150643	Mapear as ações requeridas pelo questionário do TCU (IGovTI) e do CNJ (Porte)	2000	1000	500	500	1000	5000
19	20150633	Aprimorar a execução dos processos ITIL (CS, INC, REQ, CAT, SLA, MUD e LIB)	2000	1000	500	1000	1000	5500
20	20150634	Implantar os processos ITIL (Problemas e CONF)	2000	1000	500	1000	500	5000
21	20150301	Implantar solução de sala-cofre	1000	1000	1000	500	1000	4500
22	20150302	Implantar solução de moving para JBL	1000	1000	1000	500	500	4000
23	20150631	Aprimorar o processo de	2000	1000	2000	1000	1000	7000

		Segurança da Informação (ISO27002)						
24	20150648	Implantar o processo Gerenciar Capacitações	2000	1000	1000	500	1000	5500
25	20130312	Migrar o sistema de Folha de Pagamentos para Java	1000	2000	1000	500	1000	5500
26	20130318	Desenvolver o sistema de emissão de boletos -CEF	500	500	500	250	1000	2750
27	20130608	Desenvolver sistema para Escola Judicial	2000	1000	500	1000	1000	5500
28	20140806	Desenvolver sistema de avaliação de servidores	1000	2000	1000	500	1000	5500
29	20140807	Desenvolver sistema de controle de estagiários	1000	2000	1000	500	1000	5500
30	20150304	Atualizar servidores de rede dos Postos Avançados	1000	500	1000	500	1000	4000
31	20150305	Instalar links de internet redundantes para VTs do interior	1000	1000	1000	500	500	4000
32	20150314	Implantar solução de suporte para nobreaks de grande porte	1000	1000	1000	500	500	4000
33	20150316	Atualizar equipamentos de microinformática básica	1000	1000	1000	1000	1000	5000
34	20150317	Atualizar licenças de software	1000	500	500	1000	1000	4000
35	20150619	Desenvolver o sistema de emissão de Certidão online	1000	2000	500	250	1000	4750
36	20150620	Aprimorar o sistema de Correição Virtual	1000	2000	500	250	1000	4750
37	20150621	Implantar o sistema SGRH do CSJT	1000	500	500	1000	250	3250
38	20150644	Aumentar a qtidade e/ou renovar equipamentos e serviços (critérios de avaliação CNJ)	2000	1000	1000	500	1000	5500
39	20150645	Efetivar a execução do processo Desenvolver Software	2000	1000	500	500	1000	5000
40	20150646	Implantar a infraestrutura centralizada da ferramenta Enterprise Architect	2000	500	500	500	1000	4500
41	20150647	Adquirir equipamentos para reserva técnica	2000	1000	1000	500	1000	5500
42	20150701	Implantar o sistema eConsig	1000	2000	500	250	1000	4750
43	20150702	Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215	500	2000	500	1000	1000	5000
44	20150703	Aprimorar o sistema Magis (Magis2)	1000	2000	500	250	500	4250
45	20150704	Aprimorar o sistema MEMO	1000	2000	500	250	500	4250
46	20150705	Implantar o sistema eJus2	1000	2000	500	250	500	4250
47	20150706	Desenvolver o Portal da EJTRT	1000	2000	500	250	500	4250
48	20150708	Desenvolver a funcionalidade de docs sigilosos no Gestore	1000	500	500	250	500	2750

49	20150709	Desenvolver a funcionalidade de Ementário	1000	500	500	250	500	2750
50	20150710	Formalizar a conformidade nacional do sistema SCMP	1000	500	500	250	500	2750
51	20150712	Desenvolver serviço de indisponibilidade do Pje	1000	500	500	1000	1000	4000
52	20150713	Desenvolver funcionalidade de certidões no SGRH	1000	500	500	500	250	2750
53	20150715	Aprimorar acessibilidade	1000	500	500	250	250	2500
54	20150716	Implantar o sistema de Gestão por Competências	1000	1000	500	500	250	3250
55	20150717	Desenvolver o sistema de Licitações e Contratos	1000	1000	500	250	250	3000
56	20150718	Desenvolver o sistema GestoreSmart	1000	2000	500	500	1000	5000
57	20150719	Extrair informações para o Inventário Virtual	500	2000	500	1000	500	4500

Representação gráfica da avaliação das demandas




20140807 - Desenvolver sistema de controle de estagiários
20150304 - Atualizar servidores de rede dos Postos Avançados
20150305 - Instalar links de internet redundantes para VTs do interior
20150314 - Implantar solução de suporte para nobreaks de grande
20150316 - Atualizar equipamentos de microinformática básica
20150317 - Atualizar licenças de software
20150619 - Desenvolver o sistema de emissão de Certidão online
20150620 - Aprimorar o sistema de Correição Virtual
20150621 - Implantar o sistema SGRH do CSJT
20150644 - Aumentar a qtidade e/ou renovar equip. e serviços
20150645 - Efetivar a execução do processo Desenvolver Software
20150646 - Implantar a infraestrutura centralizada da ferramenta
20150647 - Adquirir equipamentos para reserva técnica
20150701 - Implantar o sistema eConsig
20150702 - Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215
20150703 - Aprimorar o sistema Magis (Magis2)
20150704 - Aprimorar o sistema MEMO
20150705 - Implantar o sistema eJus2
20150706 - Desenvolver o Portal da EJTRT
20150708 - Desenvolver a funcionalidade de docs sigilosos no
20150709 - Desenvolver a funcionalidade de Ementário
20150710 - Formalizar a conformidade nacional do sistema SCMP
20150712 - Desenvolver serviço de indisponibilidade do Pje
20150713 - Desenvolver funcionalidade de certidões no SGRH
20150715 - Aprimorar acessibilidade
20150716 - Implantar o sistema de Gestão por Competências
20150717 - Desenvolver o sistema de Licitações e Contratos
20150718 - Desenvolver o sistema GestoreSmart
20150719 - Extrair informações para o Inventário Virtual
2000
2500
3000
3500
4000
4500
5000
5500
6000
6500
7000
Graduação
Linha de Corte

Recomendação de Corte

Considerando o resultado da avaliação, recomendados que as demandas listadas abaixo sejam descartadas da lista:

1	20130318	Desenvolver o Sistema de Emissão de Boletos – CEF
2	20150621	Implantar o Sistema SGRH do CSJT
3	20150708	Desenvolver a funcionalidade de documentos sigilosos no Gestore
4	20150709	Desenvolver a funcionalidade de Ementário
5	20150710	Desenvolver a plataforma do sistema SCMP
6	20150713	Desenvolver funcionalidade de certidões no SGRH
7	20150715	Aprimorar acessibilidade
8	20150716	Implantar o sistema de Gestão por Competências
9	20150717	Desenvolver o sistema de Licitações e Contratos

Não obstante, em caso de ainda haver relevância, sugerimos que as referidas demandas sejam reapresentadas em momento oportuno.

Selecionar as demandas

Tabela de Alocação e Disponibilidade de Recursos

Para permitir uma análise a respeito de quais demandas devem ser selecionadas para execução e quais devem entrar na fila de espera, para cada demanda devem ser informados quais os recursos são necessários para seu atendimento.

Considerando que o atendimento imediato de uma demanda depende da disponibilidade de recursos humanos e/ou orçamentários, as informações listadas abaixo devem permitir a seleção da demandas para atendimento no curto prazo caso os dois tipos de recursos estejam disponíveis:

			Recursos necessários para atender a demanda		**Os recursos necessários estão disponíveis?**	
Seq	**Id da demanda**	Demanda	**Humanos (quem vai fazer?)**	**Orçamentários (quanto vai custar?)**	**Humanos (pode fazer agora?)**	**Orçamen-tários**
1	20150627	Publicar informação sobre projetos e indicadores	Geslaine Perez Maquerte		Sim	Sim
2	20150628	Publicar jornal informativo	Geslaine Perez Maquerte		Sim	Sim
3	20150629	Realizar eventos temáticos (palestras/capacitações)	Geslaine Perez Maquerte		Sim	Sim
4	20150630	Elaborar guias de usuário para serviços do Catálogo	Geslaine Perez Maquerte		Sim	Sim
5	20150622	Aprimorar o processo Gerenciar Projetos	Waldeci Leitun de Almeida		Sim	Sim
6	20150623	Atender ao desdobramento da estratégia do PEI	Geslaine Perez Maquerte		Sim	Sim
7	20150624	Implantar o Escritório de Projetos	Waldeci Leitun de Almeida		Sim	Sim

8	20150625	Implantar o processo Gerenciar Indicadores	João Carlos Ferreira Filho Renato da Fonseca Lima		Não	Sim
9	20150626	Desenvolver dashboard de indicadores	João Carlos Ferreira Filho		Sim	Sim
10	20150303	Elaborar PETIC 2015-2020	João Carlos Ferreira Filho Renato da Fonseca Lima		Sim	Sim
11	20150636	Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0	Renato da Fonseca Lima		Sim	Sim
12	20150637	Implantar processos COBIT 4.1 (ou COBIT 5.0)	João Carlos Ferreira Filho Renato da Fonseca Lima		Sim	Sim
13	20150638	Implantar o processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas	João Carlos Ferreira Filho		Sim	Sim
14	20150639	Implantar o processo Gerenciar Conformidade de Processos	Renato da Fonseca Lima		Sim	Sim
15	20150640	Alinhar processos ao framework (revisar as políticas)	João Carlos Ferreira Filho Renato da Fonseca Lima		Sim	Sim
16	20150641	Aprimorar o processo Gerenciar Portfólio	João Carlos Ferreira Filho		Sim	Sim
17	20150642	Aprimorar o processo Gerenciar PDTI	João Carlos Ferreira Filho		Sim	Sim
18	20150643	Mapear as ações requeridas pelo questionário do TCU (IGovTI) e do CNJ (Porte)	Renato da Fonseca Lima		Sim	Sim
19	20150633	Aprimorar a execução dos processos ITIL (CS, INC, REQ, CAT, SLA, MUD e LIB)	Emmanuel Sócio Magalhães Marco Antonio Ribeiro Molento		Sim	Sim

20	20150634	Implantar os processos ITIL (Problemas e CONF)	Marco Antonio Ribeiro Molento Emmanuel Sócio Magalhães		Não	Sim
21	20150301	Implantar solução de sala-cofre	Alessander Monteiro Silva	R$ 3.576.626,01	Sim	Sim
22	20150302	Implantar solução de moving para JBL	Gleison Amaral dos Santos	R$ 100.000,00	Sim	Sim
23	20150631	Aprimorar o processo de Segurança da Informação (ISO27002)	João Carlos Ferreira Filho Renato da Fonseca Lima		Sim	Sim
24	20150648	Implantar o processo Gerenciar Capacitações	Renato da Fonseca Lima		Sim	Sim
25	20130312	Migrar o sistema de Folha de Pagamentos para Java	Leandro Higa do Canto Alex Sandro Pontes da Silva Edmundo Borges do Amaral Junior		Sim	Sim
26	20130608	Desenvolver sistema para Escola Judicial	Aise Maria Longhi Caneppele	R$ 100.000,00	Sim	Sim
27	20140806	Desenvolver sistema de avaliação de servidores	Rodrigo Gonçalves de Branco	R$ 80.000,00	Sim	Sim
28	20140807	Desenvolver sistema de controle de estagiários	Danielle Leite da Silva	R$ 80.000,00	Sim	Sim
29	20150304	Atualizar servidores de rede dos Postos Avançados	Alessander Monteiro Silva	R$ 63.000,00	Sim	Sim
30	20150305	Instalar links de internet redundantes para VTs do interior	Gleison Amaral dos Santos Alessander Monteiro Silva	R$ 170.000,00	Sim	Sim
31	20150314	Implantar solução de suporte para nobreaks de grande porte	Erick Takahashi	R$ 50.000,00	Sim	Sim
32	20150316	Atualizar equipamentos de microinformática básica	Gleison Amaral dos Santos	R$ 302.500,00	Sim	Sim

33	20150317	Atualizar licenças de software	Gleison Amaral dos Santos	R$ 151.200,00	Sim	Sim
34	20150619	Desenvolver o sistema de emissão de Certidão online	Aise Maria Longhi Caneppele		Sim	Sim
35	20150620	Aprimorar o sistema de Correição Virtual	Breno Hirokazu Nakamura Ribeiro		Não	Sim
36	20150644	Aumentar a qtidade e/ou renovar equipamentos e serviços (critérios de avaliação CNJ)	Gleison Amaral dos Santos		Sim	Sim
37	20150645	Efetivar a execução do processo Desenvolver Software	Aise Maria Longhi Caneppele		Sim	Sim
38	20150646	Implantar a infraestrutura centralizada da ferramenta Enterprise Architect	Aise Maria Longhi Caneppele		Sim	Sim
39	20150647	Adquirir equipamentos para reserva técnica	Emmanuel Sócio Magalhães		Sim	Sim
40	20150701	Implantar o sistema eConsig	Leandro Higa do Canto Edmundo Borges do Amaral Junior		Não	Sim
41	20150702	Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215	Rodrigo Gonçalves de Branco Crisóstomo Kolling Maycon Cancini		Sim	Sim
42	20150703	Aprimorar o sistema Magis (Magis2)	Maycon Cancini		Sim	Sim
43	20150704	Aprimorar o sistema MEMO	Patrícia Lima Rodrigo Pouso		Sim	Sim
44	20150705	Implantar o sistema eJus2	Crisóstomo Kolling Marco Molento		Não	Sim
45	20150706	Desenvolver o Portal da EJTRT	Rodrigo Gonçalves de Branco Estagiário		Não	Sim
46	20150712	Desenvolver serviço de indisponibilidade do Pje	Aise Maria Longhi Caneppele		Não	Sim

			Breno Ribeiro Crisóstomo Kolling			
47	20150718	Desenvolver o sistema GestoreSmart	Aise Maria Longhi Caneppele	R$ 10.000,00	Sim	Sim
48	20150719	Extrair informações para o Inventário Virtual	Breno Hirokazu Nakamura Ribeiro		Sim	Sim

Quadro de disponibilidade de recursos

As demandas listadas no item anterior devem ser agrupadas no quadro abaixo para permitir visualizar para quais delas há disponibilidade de recursos humanos e orçamentários.

Aquelas situadas no quadro verde (quadrante II) podem ser selecionadas imediatamente para atendimento. As demais devem entrar em fila de espera e aguardar que os recursos necessários fiquem disponíveis.

		Recursos Orçamentários	
		Não	**Sim**
Recursos Humanos	**Sim**	**Quadrante I** **Quando não há orçamento e há pessoas disponíveis**	**Quadrante II** **Quando há orçamento e pessoas disponíveis**
	Não	**Quadrante III** **Quando não há orçamento e nem pessoas disponíveis**	**Quadrante IV** **Quando há orçamento e não há pessoas disponíveis**

No presente caso, o resultado do agrupamento das demandas é demonstrado abaixo:

		Recursos Orçamentários	
		Não	**Sim**
Recursos Humanos	**Sim**		20150627,20150628,20150629, 20150630,20150622,20150623, 20150624,20150626,20150303, 20150636,20150637,20150638, 20150639,20150640,20150641, 20150642,20150643,20150633, 20150301,20150302,20150631, 20150648,20130312,20130608, 20140806,20140807,20150304, 20150305,20150314,20150316, 20150317,20150619,20150644, 20150645,20150646,20150647, 20150702,20150703,20150704, 20150718,20150719
	Não		20150625,20150634,20150620 20150701,20150705,20150706 20150712

Lista de demandas não selecionadas

Conforme o resultado obtido, as demandas abaixo não devem ser selecionadas devido à falta de recursos humanos:

Seq	Id da demanda	Demanda
1	20150625	Implantar o processo Gerenciar Indicadores
2	20150634	Implantar os processos ITIL (Problemas e CONF)
3	20156020	Aprimorar o sistema de Correição Virtual

4	20150701	Implantar o sistema eConsig
5	20150705	Implantar o sistema eJus2
6	20150706	Desenvolver o Portal da EJTRT
7	20150712	Desenvolver serviço de indisponibilidade do Pje

Lista de demandas selecionadas

Conforme o resultado obtido, as demandas abaixo podem ser selecionadas porque há disponibilidade dos recursos necessários para o atendimento:

Seq	Id da demanda	Demandas Selecionadas
1	20150627	Publicar informação sobre projetos e indicadores
2	20150628	Publicar jornal informativo
3	20150629	Realizar eventos temáticos (palestras/capacitações)
4	20150630	Elaborar guias de usuário para serviços do Catálogo
5	20150622	Aprimorar o processo Gerenciar Projetos
6	20150623	Atender ao desdobramento da estratégia do PEI
7	20150624	Implantar o Escritório de Projetos
8	20150626	Desenvolver dashboard de indicadores
9	20150303	Elaborar PETIC 2015-2020
10	20150636	Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0
11	20150637	Implantar processos COBIT 4.1 (ou COBIT 5.0)
12	20150638	Implantar o processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas
13	20150639	Implantar o processo Gerenciar Conformidade de Processos
14	20150640	Alinhar processos ao framework (revisar as políticas)
15	20150641	Aprimorar o processo Gerenciar Portfólio
16	20150642	Aprimorar o processo Gerenciar PDTI
17	20150643	Mapear as ações requeridas pelo questionário do TCU (IGovTI) e do CNJ (Porte)
18	20150633	Aprimorar a execução dos processos ITIL (CS, INC, REQ, CAT, SLA, MUD e LIB)
19	20150301	Implantar solução de sala-cofre
20	20150302	Implantar solução de moving para JBL
21	20150631	Aprimorar o processo de Segurança da Informação (ISO27002)
22	20150648	Implantar o processo Gerenciar Capacitações
23	20130312	Migrar o sistema de Folha de Pagamentos para Java
24	20130608	Desenvolver sistema para Escola Judicial
25	20140806	Desenvolver sistema de avaliação de servidores
26	20140807	Desenvolver sistema de controle de estagiários
27	20150304	Atualizar servidores de rede dos Postos Avançados
28	20150305	Instalar links de internet redundantes para VTs do interior
29	20150314	Implantar solução de suporte para nobreaks de grande porte
30	20150316	Atualizar equipamentos de microinformática básica
31	20150317	Atualizar licenças de software
32	20150619	Desenvolver o sistema de emissão de Certidão online
33	20150644	Aumentar a qtidade e/ou renovar equipamentos e serviços (critérios de avaliação CNJ)
34	20150645	Efetivar a execução do processo Desenvolver Software
35	20150646	Implantar a infraestrutura centralizada da ferramenta Enterprise Architect
36	20150647	Adquirir equipamentos para reserva técnica

37	20150702	Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215
38	20150703	Aprimorar o sistema Magis (Magis2)
39	20150704	Aprimorar o sistema MEMO
40	20150718	Desenvolver o sistema GestoreSmart
41	20150719	Extrair informações para o Inventário Virtual

Priorizar as demandas

Tabela de Critérios de Priorização

Cada uma das demandas deve ser analisada quanto a sua prioridade conforme os critérios da tabela abaixo:

Critérios	Graduação		Aplicar quando
Relevância estratégica (peso 8)	5	Muito relevante para o PETIC e PEI	A demanda movimenta indicadores do PETIC e atende a algum indicador ou demanda do PEI
	4	Muito relevante para o PETIC	A demanda movimenta indicadores do PETIC
	3	Relevante	A demanda não movimenta indicadores, mas contribui diretamente para a estratégia do PETIC
	2	Pouco relevante	A demanda não movimenta indicadores e contribui indiretamente para a estratégia do PETIC
	1	Irrelevante	A demanda não contribui para a estratégia
Fator político (peso 6)	5	Estratégico	Houver apoio direto do CGTIC
	4	Estratégico	Houver apoio da DGCA
	3	Tático	Houver apoio da STI
	2	Operacional	Houver apoio dos Gabinetes ou Seções
	1	Outros	Houver apoio externo (demanda externa)
Risco para o negócio (peso 4)	5	Alto	Houver risco de indisponibilidade e segurança para o negócio
	4	Alto	Houver risco de indisponibilidade para o negócio
	3	Médio	O risco de indisponibilidade e segurança está dentro do aceitável
	2	Médio	O risco de indisponibilidade está dentro do aceitável
	1	Baixo	Não há risco
Benefício esperado (peso 4)	5	Muito alto	Houver inovação para o usuário
	4	Multo alto	Houver inovação operacional
	3	Alto	Houver aprimoramento para o usuário
	2	Alto	Houver aprimoramento operacional
	1	Baixo	Sem inovação ou aprimoramento
Oportunidade (peso 1)	***n*** n-1 n-2 . . . 1	Valor máximo . . . . Valor mínimo	Aplicar valores inteiros decrescentes, sendo ***n*** correspondente ao total de demandas da categoria e o valor mínimo igual a 1 (considerar a oportunidade e precedência entre as demandas).

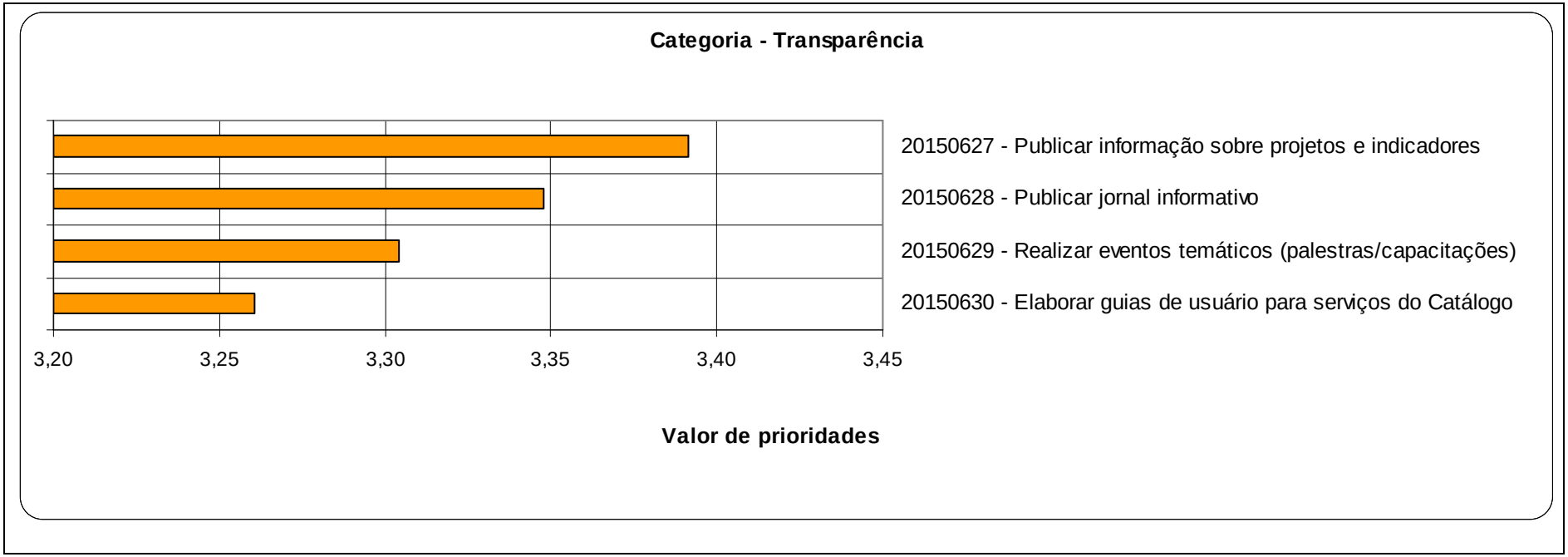
No presente caso, o resultado da aplicação dos valores de priorização é demonstrado abaixo:

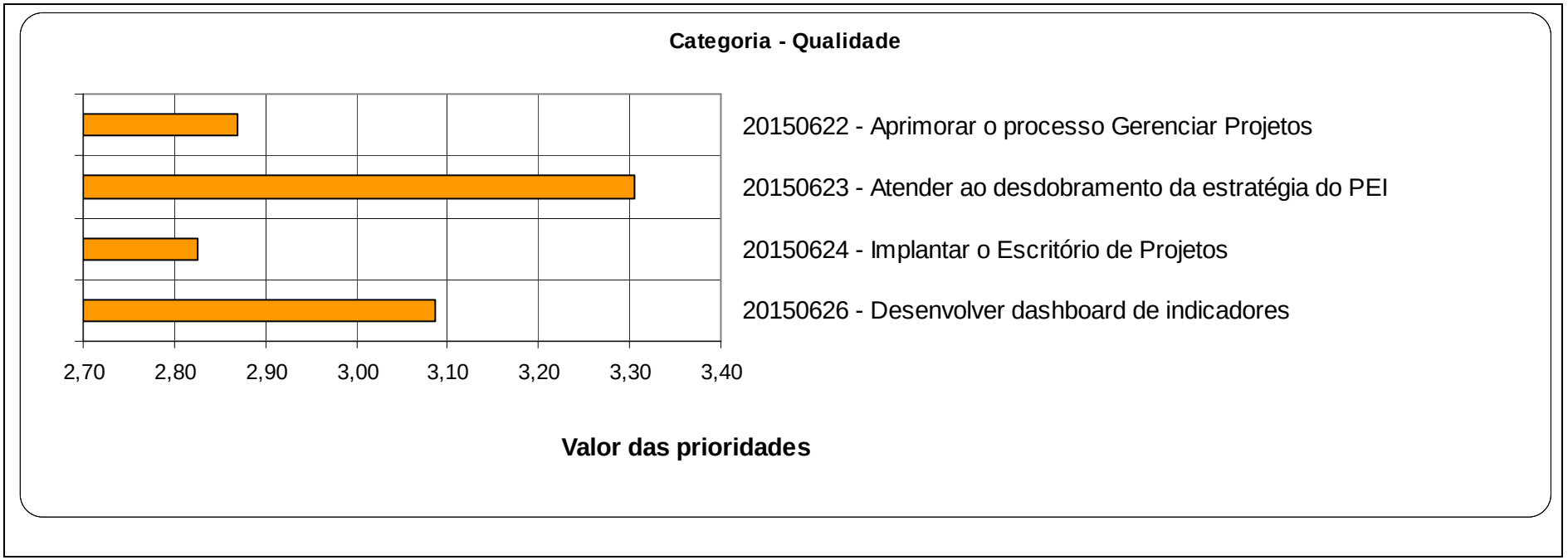
Seq	Id da demanda	Demanda	Relevância	Fator político	Risco para o negócio	Benefício	Oportunidade	Graduação
1	20150627	Publicar informação sobre projetos e indicadores	4	3	1	5	4	3,39
2	20150628	Publicar jornal informativo	4	3	1	5	3	3,35
3	20150629	Realizar eventos temáticos (palestras/capacitações)	4	3	1	5	2	3,30
4	20150630	Elaborar guias de usuário para serviços do Catálogo	4	3	1	5	1	3,26
5	20150622	Aprimorar o processo Gerenciar Projetos	4	3	1	2	4	2,87
6	20150623	Atender ao desdobramento da estratégia do PEI	5	3	1	3	2	3,30
7	20150624	Implantar o Escritório de Projetos	4	3	1	2	3	2,83
8	20150626	Desenvolver dashboard de indicadores	4	3	1	4	1	3,09
9	20150303	Elaborar PETI 2015-2020	4	5	1	2	9	3,61
10	20150636	Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0	4	3	1	4	2	3,13
11	20150637	Implantar processos COBIT 4.1 (ou COBIT 5.0)	4	3	1	4	1	3,09
12	20150638	Implantar o processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas	4	3	1	4	6	3,30
13	20150639	Implantar o processo Gerenciar Conformidade de Processos	4	3	1	4	4	3,22
14	20150640	Alinhar processos ao framework (revisar as políticas)	4	3	1	2	5	2,91
15	20150641	Aprimorar o processo Gerenciar Portfólio	4	3	1	2	8	3,04
16	20150642	Aprimorar o processo Gerenciar PDTI	4	3	1	2	7	3,00
17	20150643	Mapear as ações do quest TCU (IGovTI) e do CNJ (Porte)	4	5	1	4	3	3,70
18	20150633	Aprimorar a exec dos proc ITIL (CS, INC, REQ, CAT, SLA, MUD e LIB)	4	3	1	2	2	2,78
19	20150301	Implantar solução de sala-cofre	4	5	5	5	3	4,57
20	20150302	Implantar solução de moving para JBL	4	3	3	2	1	3,09
21	20150631	Aprimorar o processo de Segurança da Informação (ISO27002)	4	3	3	2	2	3,13
22	20150648	Implantar o processo Gerenciar Capacitações	4	3	1	2	1	2,74
23	20150304	Atualizar servidores de rede dos Postos Avançados	4	3	2	3	7	3,35
24	20150305	Instalar links de internet redundantes para VTs do interior	4	5	2	3	6	3,83

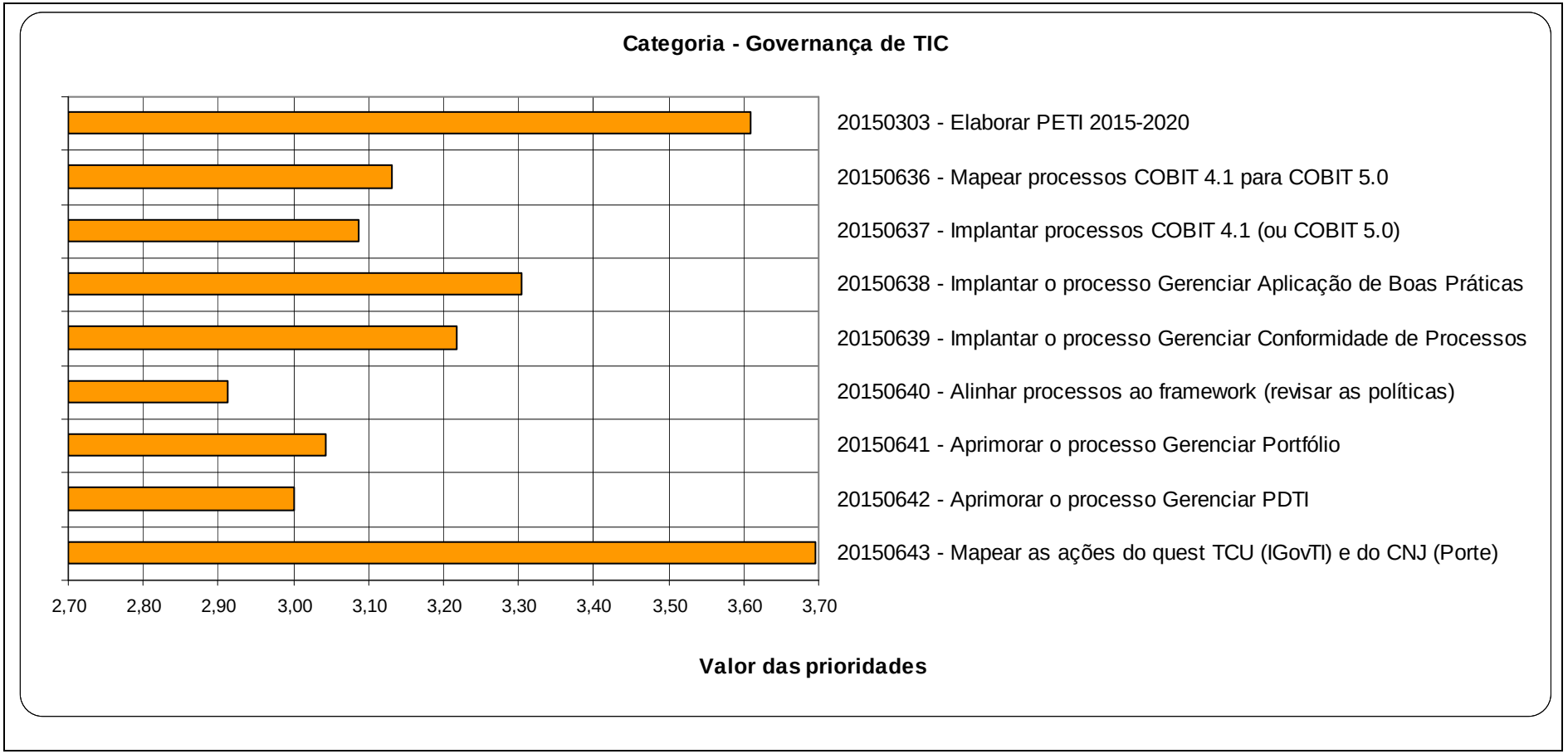
25	20150314	Implantar solução de suporte para nobreaks de grande porte	4	3	2	2	2	2,96
26	20150316	Atualizar equipamentos de microinformática básica	4	3	1	2	3	2,83
27	20150317	Atualizar licenças de software	4	5	1	2	4	3,39
28	20150644	Aumentar e/ou renovar equipamentos e serviços (critérios CNJ)	4	5	1	3	9	3,78
29	20150645	Efetivar a execução do processo Desenvolver Software	4	2	1	2	1	2,48
30	20150646	Implantar a infra central do Enterprise Architect	4	2	1	2	2	2,52
31	20150647	Adquirir equipamentos para reserva técnica	4	3	1	2	5	2,91
32	20130312	Migrar o sistema de Folha de Pagamentos para Java	4	5	1	5	10	4,17
33	20130608	Desenvolver sistema para Escola Judicial	4	2	1	4	2	2,87
34	20150619	Desenvolver o sistema de emissão de Certidão online	4	5	1	4	7	3,87
35	20150702	Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215	4	5	1	4	9	3,96
36	20150703	Aprimorar o sistema Magis (Magis2)	4	5	1	3	5	3,61
37	20150704	Aprimorar o sistema MEMO	4	5	1	3	6	3,65
38	20140806	Desenvolver sistema de avaliação de servidores	4	3	1	5	4	3,39
39	20140807	Desenvolver sistema de controle de estagiários	4	3	1	5	3	3,35
40	20150718	Desenvolver o sistema GestoreSmart	4	2	1	4	1	2,83
41	20150719	Extrair informações para o Inventário Virtual	4	5	1	5	8	4,09

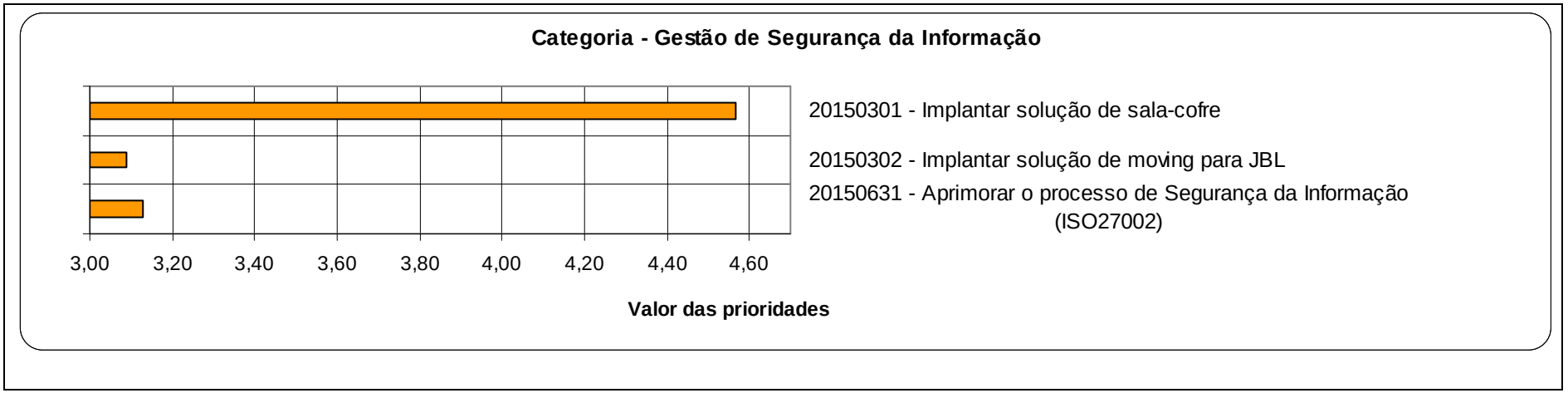
Gráficos de Priorização

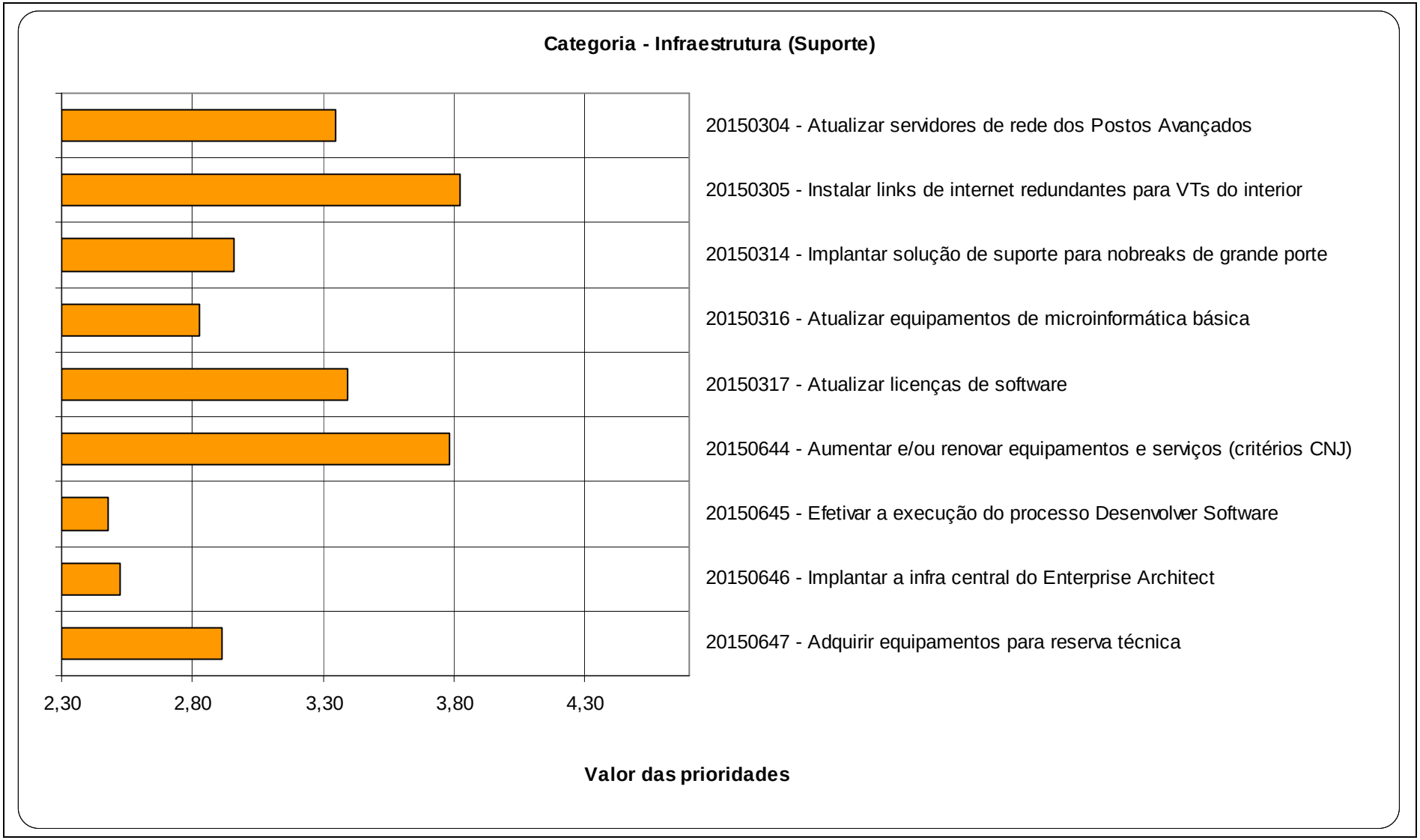
Considerando o resultado do item anterior, a prioridade de atendimento das demandas, organizadas por categoria, é demonstrada abaixo:

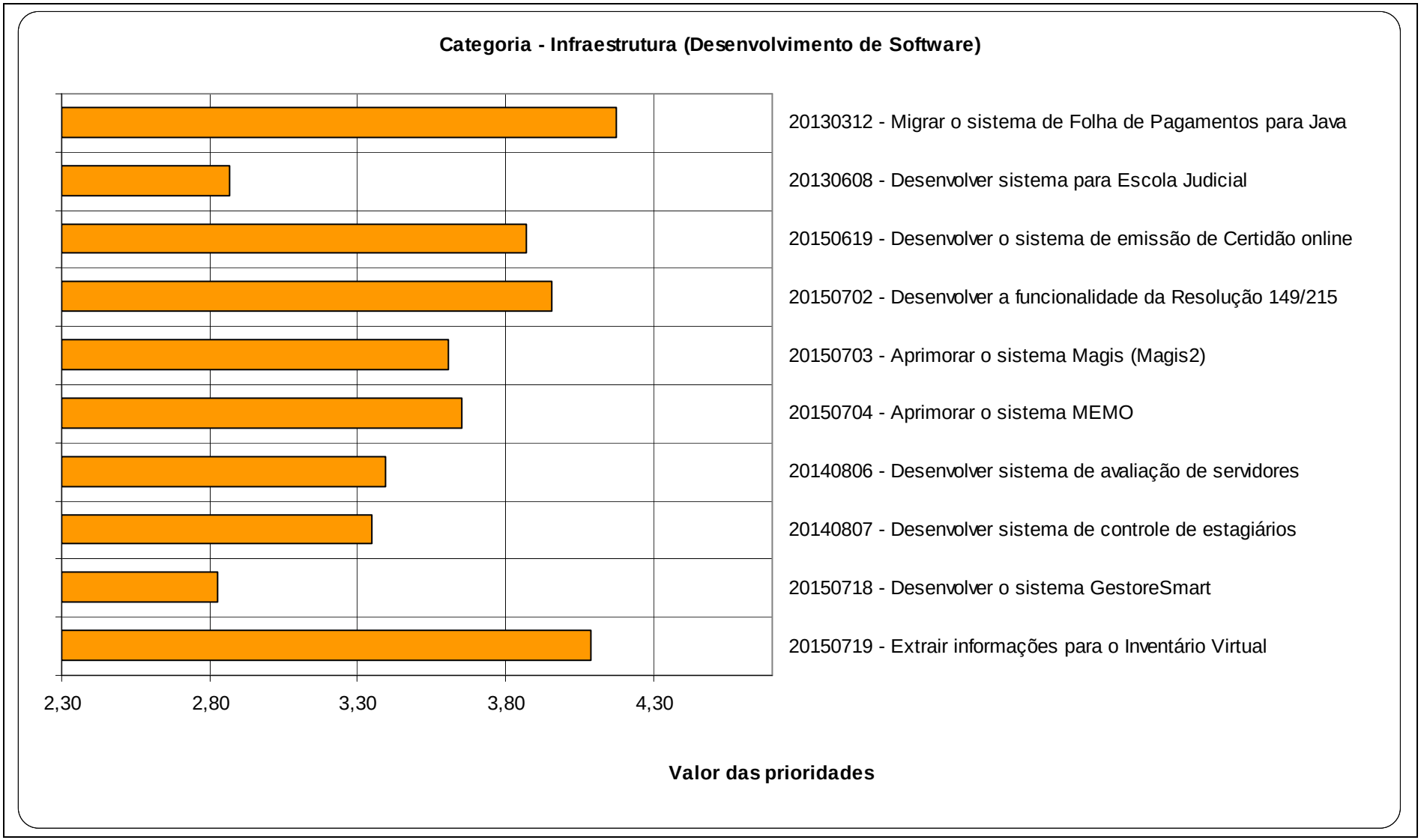



Categoria - Qualidade
20150622 - Aprimorar o processo Gerenciar Projetos
20150623 - Atender ao desdobramento da estratégia do PEI
20150624 - Implantar o Escritório de Projetos
20150626 - Desenvolver dashboard de indicadores
2,70
2,80
2,90
3,00
3,10
3,20
3,30
3,40
Valor das prioridades


Categoria - Governança de TIC
20150303 - Elaborar PETI 2015-2020
20150636 - Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0
20150637 - Implantar processos COBIT 4.1 (ou COBIT 5.0)
20150638 - Implantar o processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas
20150639 - Implantar o processo Gerenciar Conformidade de Processos
20150640 - Alinhar processos ao framework (revisar as políticas)
20150641 - Aprimorar o processo Gerenciar Portfólio
20150642 - Aprimorar o processo Gerenciar PDTI
20150643 - Mapear as ações do quest TCU (IGovTI) e do CNJ (Porte)
2,70
2,80
2,90
3,00
3,10
3,20
3,30
3,40
3,50
3,60
3,70
Valor das prioridades


Categoria - Gestão de Segurança da Informação
20150301 - Implantar solução de sala-cofre
20150302 - Implantar solução de moving para JBL
20150631 - Aprimorar o processo de Segurança da Informação (ISO27002)
3,00
3,20
3,40
3,60
3,80
4,00
4,20
4,40
4,60
Valor das prioridades


Categoria - Infraestrutura (Suporte)
20150304 - Atualizar servidores de rede dos Postos Avançados
20150305 - Instalar links de internet redundantes para VTs do interior
20150314 - Implantar solução de suporte para nobreaks de grande porte
20150316 - Atualizar equipamentos de microinformática básica
20150317 - Atualizar licenças de software
20150644 - Aumentar e/ou renovar equipamentos e serviços (critérios CNJ)
20150645 - Efetivar a execução do processo Desenvolver Software
20150646 - Implantar a infra central do Enterprise Architect
20150647 - Adquirir equipamentos para reserva técnica
2,30
2,80
3,30
3,80
4,30
Valor das prioridades


Categoria - Infraestrutura (Desenvolvimento de Software)
20130312 - Migrar o sistema de Folha de Pagamentos para Java
20130608 - Desenvolver sistema para Escola Judicial
20150619 - Desenvolver o sistema de emissão de Certidão online
20150702 - Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215
20150703 - Aprimorar o sistema Magis (Magis2)
20150704 - Aprimorar o sistema MEMO
20140806 - Desenvolver sistema de avaliação de servidores
20140807 - Desenvolver sistema de controle de estagiários
20150718 - Desenvolver o sistema GestoreSmart
20150719 - Extrair informações para o Inventário Virtual
2,30
2,80
3,30
3,80
4,30
Valor das prioridades

Conclusão

Ordem de execução das demandas

O resultado final do presente trabalho, baseado no processo **Gerenciar Porftólio,** é resumido nas **listas de demandas priorizadas por categorias.** As listas representam o parecer da administração, através do Comitê Gestor de TIC, a respeito das ações e do esforço que será empreendido pela Coordenadoria de TIC para atender as necessidades estratégicas do Planejamento Institucional e do Planejamento de TIC:

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Transparência	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150627	Publicar informação sobre projetos e indicadores	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015
2	20150628	Publicar jornal informativo	Geslaine	Diretoria CTIC	06/2015
3	20150629	Realizar eventos temáticos (palestras/capacitações)	Geslaine	Diretoria CTIC	06/2015
4	20150630	Elaborar guias de usuário para serviços do Catálogo	Emmanuel	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Qualidade	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150623	Atender ao desdobramento da estratégia do PEI	Geslaine	Diretoria CTIC	06/2015
2	20150626	Desenvolver dashboard de indicadores	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015
3	20150622	Aprimorar o processo Gerenciar Projetos	Waldeci	Diretoria CTIC	06/2015
4	20150624	Implantar o Escritório de Projetos	Waldeci	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Governança de TIC	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150643	Mapear as ações requeridas pelo questionário do TCU (IGovTI) e do CNJ (Porte)	Renato	Diretoria CTIC	06/2015
2	20150303	Elaborar PETIC 2015-2020	Geslaine	Diretoria CTIC	06/2015
3	20150638	Implantar o processo Gerenciar Aplicação de Boas Práticas	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015
4	20150639	Implantar o processo Gerenciar Conformidade de Processos	Renato	Diretoria CTIC	06/2015

5	20150636	Mapear processos COBIT 4.1 para COBIT 5.0	Renato	Diretoria CTIC	06/2015
6	20150637	Implantar processos COBIT 4.1 (ou COBIT 5.0)	Renato	Diretoria CTIC	06/2015
7	20150641	Aprimorar o processo Gerenciar Portfólio	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015
8	20150642	Aprimorar o processo Gerenciar PDTI	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015
9	20150640	Alinhar processos ao framework (revisar as políticas)	João Carlos	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Gestão de Serviços	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150633	Aprimorar a execução dos processos ITIL (CS, INC, REQ, CAT, SLA, MUD e LIB)	Emmanuel	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Segurança da Informação	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150301	Implantar solução de sala-cofre	Alessander	Diretoria-Geral	03/2015
2	20150631	Aprimorar o processo de Segurança da Informação (ISO27002)	Erick	Diretoria CTIC	06/2015
3	20150302	Implantar solução de moving para JBL	Gleison	Diretoria-Geral	03/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Desenvolver Capacidades	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150648	Implantar o processo Gerenciar Capacitações	Renato	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Infraestrutura (Suporte)	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20150305	Instalar links de internet redundantes para VTs do interior	Alessander	Diretoria-Geral	03/2015
2	20150644	Aumentar e/ou renovar equipamentos e serviços (critérios CNJ)	Emmanuel	Diretoria-Geral	06/2015
3	20150317	Atualizar licenças de software	Gleison	Diretoria-Geral	03/2015
4	20150304	Atualizar servidores de rede dos Postos	Alessander	Diretoria-Geral	03/2015

		Avançados			
5	20150314	Implantar solução de suporte para nobreaks de grande porte	Alessander	Diretoria-Geral	03/2015
6	20150647	Adquirir equipamentos para reserva técnica	Emmanuel	Diretoria-Geral	06/2015
7	20150316	Atualizar equipamentos de microinformática básica	Emmanuel	Diretoria-Geral	03/2015
8	20150646	Implantar a infra central do Enterprise Architect	Victor	Diretoria CTIC	06/2015
9	20150645	Efetivar a execução do processo Desenvolver Software	Aise	Diretoria CTIC	06/2015

Prioridade	Id da demanda	Demandas da categoria Infraestrutura (Desenvolvimento de Software)	Quem vai fazer	Quem patrocina	Quando entrou no Portfólio
1	20130312	Migrar o sistema de Folha de Pagamentos para Java	Leandro e Edmundo	Diretoria-Geral	03/2013
2	20150719	Extrair informações para o Inventário Virtual	Breno	Juiz Auxiliar da Presidência	07/2015
3	20150702	Desenvolver a funcionalidade da Resolução 149/215	Rodrigo Branco, Crisóstomo e Maycon	Juiz Auxiliar da Presidência	07/2015
4	20150619	Desenvolver o sistema de emissão de Certidão online	Patrícia, Breno e Crisóstomo	Diretoria de Coordenação Judiciária	06/2015
5	20150704	Aprimorar o sistema MEMO	Patrícia e Rodrigo Pouso	Diretoria-Geral	07/2015
6	20150703	Aprimorar o sistema Magis (Magis2)	Maycon	Juiz Auxiliar da Presidência	07/2015
7	20140806	Desenvolver sistema de avaliação de servidores	Alex	Diretoria-Geral	08/2014
8	20140807	Desenvolver sistema de controle de estagiários	Alex	Diretoria-Geral	08/2014
9	20130608	Desenvolver sistema para Escola Judicial	Aise e Rodrigo Branco	Diretoria-Geral	06/2013
10	20150718	Desenvolver o sistema GestoreSmart	Aise e Alex	Diretoria CTIC	07/2015

Resumo quantitativo

- 9 demandas foram concluídas desde a última versão do portfólio (março/2015)
- 5 demandas foram incorporadas por novas iniciativas relacionadas ao PETIC 2015-2020
- 13 demandas continuam em andamento
- 44 novas demandas entraram no portfólio

- Das 57 demandas que foram avaliadas:
  - Não houve demandas não alinhadas à estratégia
  - Houve 9 recomendação de corte:

Demanda	Descrição
20130318	Desenvolver o Sistema de Emissão de Boletos – CEF
20150621	Implantar o Sistema SGRH do CSJT
20150708	Desenvolver a funcionalidade de documentos sigilosos no Gestore
20150709	Desenvolver a funcionalidade de Ementário
20150710	Desenvolver a plataforma do sistema SCMP
20150713	Desenvolver funcionalidade de certidões no SGRH
20150715	Aprimorar acessibilidade
20150716	Implantar o sistema de Gestão por Competências
20150717	Desenvolver o sistema de Licitações e Contratos

- Das 48 demandas analisadas após a avaliação:
  - Houve 7 demandas não selecionadas por falta recursos humanos:

20150625	Implantar o processo Gerenciar Indicadores
20150634	Implantar os processos ITIL (Problemas e CONF)
20150620	Aprimorar o sistema de Correição Virtual
20150701	Implantar o sistema eConsig
20150705	Implantar o sistema eJus2
20150706	Desenvolver o Portal da EJTRT
20150712	Desenvolver serviço de indisponibilidade do Pje

- As 41 demandas selecionadas pertencem as categorias:
  - 4 de Transparência
  - 4 de Qualidade
  - 9 de Governança de TIC
  - 1 de Gestão de Serviços
  - 3 de Segurança da Informação
  - 1 de Capacitação
  - 9 de infraestrutura (suporte)
  - 10 de infraestrutura (desenvolvimento de software)