

PDTIC 2010-2011 – Resumo Executivo
Secretaria de Informática
Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região

Sumário

Sumário.....	2
Diagnóstico.....	3
Tabela de diagnóstico de necessidade.....	3
Tabela de diagnóstico de serviços de execução própria.....	4
Tabela de diagnóstico de serviços contratados.....	5
Planejamento.....	8
Planejamento das ações.....	8
Planejamento da execução.....	11
Gestão.....	13
Gestão das ações.....	13

Diagnóstico

O diagnóstico não irá elencar sugestões de projetos, estratégicas ou linhas de ação, bem como não fará inventário de hardware, software ou serviços.

Necessidade, neste documento, implica em toda e qualquer necessidade que a TI precise atender, tais como externas e internas, gestão de processos da própria Área de TI e outros					
Tabelas de diagnóstico de necessidades					
Id	Necessidade	Requisitante	Atores envolvidos	Situação atual	Impacto
N1	Desenvolver serviços para web	PETI	SEPROJ e SEDS	Serviço restrito a consulta processual.	4
N2	Adaptar serviços para PNE	Comissão de PNE	Todas as unidades	Serviços não mapeados. Adaptações sob demanda.	3
N3	Implantar processos COBIT e ITIL	PETI	Todas as unidades	Bibliotecas em implantação. Baixo nível de maturidade.	5
N4	Elaborar manual de usuário para as aplicações	PETI	Todas as unidades	Aplicações e serviços sem manuais Grande demanda de atendimentos para orientação de uso.	4
N5	Instalar sala/cofre ou cofres modulares na sala técnica do novo prédio e salas técnicas nas varas do interior	PETI/PCN	SSUT e SGDB	Cofres modulares implantados no prédio sede atual. Grande número de varas sem ambiente adequado para os equipamentos de TIC.	5
N6	Atender CSJT, CNJ e Corregedoria Nacional	CSJT, CNJ e Corregedoria	Todas as unidades	Todas as recomendações implantadas ou em implantação.	3
N7	Capacitar os gerentes e	PETI	Todas as unidades	Baixo nível de capacitação em gestão e controle.	5

	técnicos em ferramentas de gestão/controle e desenvolvimento				
N8	Renovar anualmente 1/3 do parque de equipamentos	PETI	Diretoria e SINFRA	Atualização de equipamento em andamento.	5
N9	Implantar o sistema de processo judicial eletrônico e aprimorar o sistema de processo administrativo eletrônico	PETI	Todas as unidades	Implantação da geração de documentos judiciais eletrônicos em andamento. Sistema de processo administrativo eletrônico em fase de testes.	5

Tabela de diagnóstico de serviços de execução própria

Serviço	Responsável	Execução	Pontualidade	Conformidade	Economicidade	Resultado
Suporte a rede	Gleison Amaral dos Santos	SSUT	4	4	Não se aplica	4
Suporte a banco de dados	Mauro Márcio Sakai	SGBD	4	4	Não se aplica	4
Suporte a infraestrutura	Hélio Teixeira	SINFRA	3	4	Não se aplica	4
Atendimento ao usuário	Sandro Vilela	SAU	3	3	Não se aplica	3
Desenvolvimento de sistemas	Aise Maria Longhi Canépele	NDS	3	4	Não se aplica	4
Serviços WEB	Waldeci Leitun de Almeida	SEPROJ	3	4	Não se aplica	4

Tabela de diagnóstico de serviços contratados

Serviço	Responsável	Execução	Pontualidade	Conformidade	Economicidade	Resultado
Suporte ao ORACLE	João Carlos Ferreira Filho	ORACLE	4	4	2	4
Suporte ao HORUS	João Carlos Ferreira Filho		4	4	4	4
Manutenção de equipamentos	João Carlos Ferreira Filho	Fácil Informática	2	3	3	3
Manutenção do storage	João Carlos Ferreira Filho	IBM	4	4	3	4
Link de internet	João Carlos Ferreira Filho	EMBRATEL	4	4	2	4
Link ADSL p/ obra	João Carlos Ferreira Filho	Brasil Telecom	4	4	4	4
Atualização do antivírus	João Carlos Ferreira Filho	Mcafee	4	4	3	4

O diagnóstico de pessoal, neste documento, consiste em relacionar a formação e competência, somente dos funcionários do quadro, para viabilizar a identificação das necessidades de recursos humanos e de capacitação da Área de TI.

Tabela de diagnóstico de pessoal

Nome	Formação	Competências	Responsabilidades	Vínculo	Cargo/função
Aise Maria Longhi Canépele	Processamento de Dados	Gerência de projetos Desenvolvimento de sistemas	Coordenação do Núcleo de desenvolvimento	Efetivo	Técnico judiciário/FC5
Alessander Monteiro Silva	Ciência da Computação	Suporte a rede e comunicações Integração de tecnologias	Assistente de Diretor	Efetivo	Analista judiciário/FC5
Breno Hirokazu Nakamura Ribeiro	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas Linguagem JAVA	Serviços web, eGestão e boletim estatístico	Efetivo	Técnico judiciário/FC2
Crisostomo Kolling	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas Linguagem Delphi	Sistemas administrativos	Efetivo	Técnico judiciário/FC2

Danielle Leite Da Silva	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas Linguagem Delphi	Sistemas administrativos	Efetivo	Técnico judiciário/FC2
Elthon Darwin Miranda Ratier		Atendimento e implantação de soluções	Apoio aos sistemas judiciais	Efetivo	Técnico judiciário/FC2
Emmanuel Sócio Magalhães	Análise de Sistemas	Desenvolvimento de sistemas Linguagem JAVA	Serviços web	Efetivo	Técnico judiciário/FC2
Erick Takahashi	Ciência da Computação	Suporte a rede e comunicações	Apoio ao suporte	Efetivo	Técnico judiciário/FC2
Everson França Cruz		Suporte a infraestrutura e implantação de soluções	Apoio ao usuário	Efetivo	Técnico judiciário/FC2
Fabiano Ricardo De Oliveira Bellesia	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas Linguagens JAVA e Delphi	Sistema de patrimônio	Efetivo	Analista judiciário/FC2
Geslaine Perez Maquete	Ciência da Computação	Gerência de projetos Desenvolvimento de sistemas	Chefe de desenvolvimento	Efetivo	Técnico judiciário/FC4
Gleison Amaral Dos Santos	Ciência da Computação Direito	Suporte a rede e comunicações Integração de tecnologias	Chefe de suporte	Efetivo	Técnico judiciário/FC4
João Carlos Ferreira Filho	Ciência da Computação	Gerência de projetos Suporte Desenvolvimento	Diretor de TIC	Efetivo	Técnico judiciário/CJ3
Luís Fernando Petraca	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas Linguagem Delphi	Sistema de Pagamentos	Efetivo	Analista judiciário/FC3
Márcio Luiz Loureiro Euquério	Processamento de dados	Suporte a banco de dados Integração de tecnologias	Apoio ao suporte	Efetivo	Técnico judiciário/FC2
Marco Antonio Ribeiro Molento	Análise de sistemas	Desenvolvimento de sistemas Linguagem Delphi	Sistema SAP	Efetivo	Técnico judiciário/FC3
Marlon Leite de Albuquerque	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas Linguagem Delphi	Sistema SAP	Efetivo	Técnico judiciário/FC2
Mauro Márcio Sakai	Ciência da Computação	Suporte a banco de dados Integração de tecnologias	Chefe de banco de dados	Efetivo	Técnico judiciário/FC4
Norberto Paiva Valiente		Apoio a infraestrutura Artífice gráfico	Chefe de gráfica	Efetivo	Técnico judiciário/FC3

Pedro Villegas Araujo		Apoio a infraestrutura		Efetivo	Técnico judiciário
Rodrigo Marciano Pouso	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas Linguagem Java	Serviços web	Efetivo	Técnico judiciário
Rodrigo Vianna Speller		Apoio a infraestrutura	Atendimento de 1ª linha	Efetivo	Técnico judiciário
Sandra Corrêa Da Rosa	Direito	Secretária executiva	Secretária de diretoria	Efetivo	Analista judiciário
Sandro João Arruda Vilela		Apoio a infraestrutura Integração de tecnologias	Chefe de apoio ao usuário	Efetivo	Técnico judiciário/FC4
Victor Gibin Scarpellini	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas Linguagem Java	Serviços web	Efetivo	Técnico judiciário/FC1
Vismar Da Silva Cuellar	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas Linguagem Delphi	Sistemas administrativos	Efetivo	Técnico judiciário
Waldeci Leitun De Almeida	Ciência da Computação	Gerência de projetos Desenvolvimento de sistemas	Serviços web	Efetivo	Técnico judiciário/FC4

Planejamento

O planejamento das ações, neste documento, parte do diagnóstico das necessidades e relaciona as ações que deverão ser tomadas, com definição de prioridades.

Planejamento das ações

Necessidade: N1	Prioridade	
Desenvolver serviços para web	6	
Meta	Ações	Id
Conhecer o nível de satisfação dos clientes internos e externos	Elaborar questionários de satisfação	1.1
	Disponibilizar questionários eletrônicos na intranet	1.2
Oferecer ao advogado uma suite para entrada e saída de informações dos processos.	Elaborar o projeto do bureau do advogado	1.3
Oferecer as partes uma suite para consulta de documentos eletrônicos	Aprimorar o resultado da consulta processual	1.4
Necessidade: N2	Prioridade	
Adaptar serviços para PNE	9	
Meta	Ações	Id
70% das funcionalidades utilizadas pelos PNE adaptadas até 2011	Mapear os PNE e as funcionalidades em uso	2.1
	Adaptar as funcionalidades para os PNE	2.2
Necessidade: N3	Prioridade	
Implantar processos COBIT e ITIL	2	
Meta	Ações	Id
50% dos gerentes da SINF capacitados até 2011	Contratar treinamentos COBIT e ITIL	3.1

Atingir maturidade 3 para os processos P01, P10, AI2, AI3, DS1, DS4, DS8 e ME1 da biblioteca COBIT 4.0 até o final de 2011	Designar gerentes para os processos COBIT e ITIL	3.2
Consolidar o PETI através da gestão tática	Elaborar o PDTI bianual	3.3
Criar o Comitê Gestor da Segurança da Informação	Propor a criação do cSeg a Comissão de Informática	3.4

Necessidade: N4	Prioridade	
Elaborar manual de usuário para as aplicações	8	
Meta	Ações	Id
100% das novas aplicações e serviços com manual de usuário escrito e publicado	Incluir a elaboração no manual no projeto	4.1
	Definir formato único para manuais	4.2

Necessidade: N5	Prioridade	
Instalar sala/cofre ou cofres modulares na sala técnica do novo prédio e salas técnicas nas varas do interior	3	
Meta	Ações	Id
Instalar a infraestrutura de segurança da informação no prédio da nova sede	Elaborar termo de referência para sala cofre	5.1
	Verificar cronograma de obras da Engenharia no interior	5.2
Atualizar o cenário do PCN	Incluir os novos equipamentos	5.3
	Incluir o novo prédio	5.4
	Incluir a nova arquitetura de comunicação	5.5

Necessidade: N6	Prioridade	
Atender CSJT, CNJ e Corregedoria Nacional	5	
Meta	Ações	Id
Atender 100% das recomendações	Fazer cruzamento de cronograma	6.1
	Definir custos e impactos nos projetos locais	6.2
	Submeter a Comissão de Informática	6.3

Necessidade: N7	Prioridade	
Capacitar os gerentes e técnicos em ferramentas de gestão/controle e desenvolvimento	1	
Meta	Ações	Id
50% dos gerentes e técnicos capacitados até o final de 2011	Elaborar cronograma de treinamentos	7.1
	Encaminhar proposição a EJ	7.2

Necessidade: N8	Prioridade	
Renovar anualmente 1/3 do parque de equipamentos	7	
Meta	Ações	Id
Manter os equipamentos básicos com, no máximo, 3 anos de uso	Mapear os equipamentos distribuídos	8.1
	Realizar licitação anual	8.2
	Recolher equipamentos antigos	8.3

Necessidade: N9	Prioridade	
Implantar o sistema de processo judicial eletrônico e aprimorar o sistema de processo administrativo eletrônico	4	
Meta	Ações	Id
Fornecer o mecanismo completo para a manipulação totalmente eletrônica do processo judicial	Concluir a implantação da geração de documentos eletrônicos	9.1
	Criar o mecanismo de consulta dos documentos	9.2
	Criar o mecanismo de entrada de informações para o adv.	9.3
Desenvolver a versão para ambiente WEB do sistema Gestore	Desenvolver e implantar o módulo de requerimentos	9.4
	Desenvolver e implantar o módulo de proposições	9.5

O planejamento da execução, neste documento, consiste em identificar os recursos humanos e orçamentários necessários para a realização das ações planejadas para o atendimento das necessidades, bem como estimar os prazos para início e conclusão das ações.

Planejamento da Execução						
Id	Ação	Prioridade	Prazos		Recursos	
			Início	Conclusão	Humanos	Orçamentários
					Competência	Investimento
7.1	Elaborar cronograma de treinamentos	1	Março 2010	Março 2010	Gerência de RH	Não se aplica
			Fev 2011	Fev 2011		
7.2	Encaminhar proposição a EJ	1	Abril 2010	Abril 2010	Negociação	Não se aplica
			Março 2011	Março 2011		
3.1	Contratar treinamentos COBIT e ITIL	2	Março 2010	Dez 2011	Negociação	R\$ 60.000,00
3.2	Designar gerentes para os processos COBIT e ITIL	2	Julho 2010	Dez 2010	Negociação	Não se aplica
3.3	Elaborar PDTI BIANUAL	2	Julho 2010	Set 2010	Redação	Não se aplica
3.4	Propor a criação do cSeg a Comissão de Informática	2	Set 2010	Set 2010	Negociação	Não se aplica
5.1	Elaborar termo de referência para a sala cofre	3	Julho 2010	Dez 2010	Especificação de requisitos	Não se aplica
5.2	Verificar cronograma de obras da Engenharia no interior	3	Fev 2010	Abril 2010	Negociação	Não se aplica
			Fev 2011	Abril 2011		
5.3	Incluir os novos equipamentos no PCN	3	Junho 2010	Dez 2010	Redação	Não se aplica
5.4	Incluir o novo prédio no PCN	3	Junho 2010	Dez 2010	Redação	Não se aplica
5.5	Incluir a nova arquitetura de comunicação no PCN	3	Junho 2010	Dez 2010	Redação	Não se aplica
9.1	Concluir a implantação da geração de documentos eletrônicos	4	Junho 2010	Junho 2011	Gerência de projetos	Não se aplica
9.2	Criar o mecanismo de consulta dos	4	Junho 2010	Dez 2010	Gerência de projetos	Não se aplica

	documentos					
9.3	Criar o mecanismo de entrada de informações para o adv.	4	Jan 2011	Junho 2011	Gerência de projetos	Não se aplica
9.4	Desenvolver e implantar o módulo de requerimentos	4	Março 2010	Dez 2010	Gerência de projetos	Não se aplica
9.5	Desenvolver e implantar o módulo de proposições	4	Jan 2011	Abril 2011	Gerência de projetos	Não se aplica
6.1	Fazer cruzamento de cronogramas	5	Sob demanda		Gerência de projetos e negociação	Não se aplica
6.2	Definir custos e impactos nos projetos locais	5	Sob demanda		Gerência de projetos e negociação	Não se aplica
6.3	Submeter a Comissão de Informática	5	Sob demanda		Gerência de projetos e negociação	Não se aplica
1.1	Elaborar questionários de satisfação	6	Out 2010	Out 2010	Levantamento de requisitos	Não se aplica
1.2	Disponibilizar questionários eletrônicos na intranet	6	Nov 2010	Nov 2010	Gerência de projetos	Não se aplica
1.3	Elaborar o projeto do bureau do advogado	6	Jan 2011	Março 2011	Gerência de projetos	Não se aplica
1.4	Aprimorar o resultado da consulta processual	6	Jan 2011	Março 2011	Gerência de projetos	Não se aplica
8.1	Mapear os equipamentos distribuídos	7	Fev 2010	Fev 2010	Levantamento de requisitos	Não se aplica
8.2	Realizar licitação anual	7	Março 2010	indefinido	Elaborar de termo de referência	R\$ 400.000,00
			Março 2011	Indefinido		R\$ 743.000,00
8.3	Recolher equipamentos antigos	7	Março 2010	Indefinido	Negociação	Não se aplica
4.1	Incluir a elaboração no manual no projeto	8	Sob demanda		Gerência de projetos	Não se aplica
4.2	Definir formato único para manuais	8	Jan 2011	Jan 2011	Gerência de projetos	Não se aplica
2.1	Mapear os PNE e as funcionalidades em uso	9	Março 2010	Março 2010	Levantamento de requisitos	Não se aplica
2.2	Adaptar as funcionalidades para os PNE	9	Sob demanda			Não se aplica

Gestão

A Gestão das Ações relaciona os responsáveis e substitutos pelas ações definidas.				
Gestão das Ações				
Id	Ação	Responsável	Substituto	Observação
7.1	Elaborar cronograma de treinamentos	Aise Maria Longhi Canépele	Geslaine Perez Maquerte	
7.2	Encaminhar proposição a EJ	João Carlos Ferreira Filho	Alessander Monteiro Silva	
3.1	Contratar treinamentos COBIT e ITIL	João Carlos Ferreira Filho	Alessander Monteiro Silva	
3.2	Designar gerentes para os processos COBIT e ITIL	João Carlos Ferreira Filho	Aise Maria Longhi Canépele	
3.3	Elaborar PDTI Bianual	João Carlos Ferreira Filho	Alessander Monteiro Silva	
3.4	Propor a criação do cSeg a Comissão de Informática	João Carlos Ferreira Filho	Alessander Monteiro Silva	
5.1	Elaborar termo de referência para a sala cofre	Alessander Monteiro Silva	Mauro Márcio Sakai	
5.2	Verificar cronograma de obras da Engenharia no interior	João Carlos Ferreira Filho	Alessander Monteiro Silva	
5.3	Incluir os novos equipamentos no PCN	João Carlos Ferreira Filho	Alessander Monteiro Silva	
5.4	Incluir o novo prédio no PCN	João Carlos Ferreira Filho	Alessander Monteiro Silva	
5.5	Incluir a nova arquitetura de comunicação no PCN	João Carlos Ferreira Filho	Alessander Monteiro Silva	
9.1	Concluir a implantação da geração de documentos eletrônicos	Geslaine Perez Maquerte	Marco Antonio Molento	
9.2	Criar o mecanismo de consulta dos documentos	Waldeci Leitun de Almeida	Breno Ribeiro	

9.3	Criar o mecanismo de entrada de informações para o adv.	Waldeci Leitun de Almeida	Breno Ribeiro	
9.4	Desenvolver e implantar o módulo de requerimentos	Aise Maria Longhi Canéppele	Geslaine Perez Maquerte	
9.5	Desenvolver e implantar o módulo de proposições	Aise Maria Longhi Canéppele	Geslaine Perez Maquerte	
6.1	Fazer cruzamento de cronogramas	João Carlos Ferreira Filho	Alessander Monteiro Silva	
6.2	Definir custos e impactos nos projetos locais	Aise Maria Longhi Canéppele	Geslaine Perez Maquerte	
6.3	Submeter a Comissão de Informática	João Carlos Ferreira Filho	Alessander Monteiro Silva	
1.1	Elaborar questionários de satisfação	Aise Maria Longhi Canéppele	Geslaine Perez Maquerte	
1.2	Disponibilizar questionários eletrônicos na intranet	Waldeci Leitun de Almeida	Breno Ribeiro	
1.3	Elaborar o projeto do bureau do advogado	Waldeci Leitun de Almeida	Geslaine Perez Maquerte	
1.4	Aprimorar o resultado da consulta processual	Waldeci Leitun de Almeida	Breno Ribeiro	
8.1	Mapear os equipamentos distribuídos	Hélio Teixeira	Everson França	
8.2	Realizar licitação anual	João Carlos Ferreira Filho	Alessander Monteiro Silva	
8.3	Recolher equipamentos antigos	Hélio Teixeira	Everson França	
4.1	Incluir a elaboração no manual no projeto	Aise Maria Longhi Canéppele	Geslaine Perez Maquerte	
4.2	Definir formato único para manuais	Aise Maria Longhi Canéppele	Geslaine Perez Maquerte	
2.1	Mapear os PNE e as funcionalidades em uso	Elthon Ratier		O substituto será o gerente do projeto onde estiver implementada a funcionalidade
2.2	Adaptar as funcionalidades para os PNE	Elthon Ratier		O substituto será o gerente do projeto onde estiver implementada a funcionalidade